



PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR
PERSERODA

LAPORAN TAHUNAN

2024

Jalan Raya Kediri No. 16 Kel. kalipucung Sanankulon Kabupaten Blitar



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 59 tanggal 28 Juni 2022 di hadapan Notaris Haldyan Denisa,S.H.,M.Kn adalah sebagai berikut:

| No | Nama | Jabatan | No. SK Persetujuan | Masa Jabatan |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Ir. R. Agung Andokoputro, MM | Komisaris Utama | SK No 188/277/409.1.2/KPTS/2022 | 11/04/2022 s.d 11/04/2027 |
| 2. | Asmaningayu Dewi Lintangsari | Komisaris | SK No 188/278/409.1.2/KPTS/2022 | 11/04/2022 s.d 11/04/2027 |
| 3. | Sahrial Amri, S.T. | Direktur Utama | SK No 188/276/409.1.2/KPTS/2022. | 28/06/2022 s.d 28/06/2027 |
| 4. | Mateus Sabardi | Direktur | SK No 188/275/409.1.2/KPTS/2022 | 11/04/2022 s.d 11/04/2027 |

2. Data Pejabat Eksekutif

| No | Nama | Jabatan | No. SK Pengangkatan | Tanggal Mulai Menjabat |
|----|-------------------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | Rizka Puspita Laili, S.Pd | Audit Internal | 005/HAS/DIR/I/2024 | 02/01/2024 |
| 2. | Muhammad Aan Wahrur Ronasiqin | Kepala Kantor Pusat | 021/DIR/PAS/VIII/2024 | 19/08/2024 |
| 3. | Wiwit Indrawati | PE Kepatuhan,Manajemen Resiko dan Apu PPT | 015/DIR/PAS/VIII/2024 | 19/08/2024 |
| 4. | Nurul Varida | Kepala Kantor Cabang Tulungagung | 020/DIR/PAS/VIII/2024 | 19/08/2024 |
| 5. | Sonny Fassadhei | Kepala Kantor Cabang Kota Blitar | 003/SK-DIR/HAS/II/2021 | 05/02/2021 |
| 6. | Winda Wijayanti | Kabag Operasional dan Umum | 037/DIR/PAS/X/2024 | 28/10/2024 |

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 27 tanggal 18 April 2024 adalah sebagai berikut:

| No | Nama Pemegang Saham | Komposisi Saham | |
|----|--|-----------------|-----|
| | | Nominal (Rp) | (%) |
| 1. | Pemerintah Kabupaten Blitar | 7.458.990.000 | 82 |
| 2. | Koperasi Pemasaran Penataran Artha Sahabat | 90.010.000 | 1 |
| 3. | Zainul Mustaqim | 1.500.000.000 | 17 |

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian awal Nomor 09 tanggal 08 Agustus 2008 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 5 tanggal 27 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0053994.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 28 Agustus 2024. Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa perubahan seperti berikut



- Akta nomor 04 tanggal 04 Oktober 2011 dihadapan Edy Prayitna, Sarjana Hukum di Tulungagung yang telah mendapat persetujuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum dengan Nomor AHU-AH.01.10.33715 tanggal 20 Oktober 2011
- Dirubah lagi Akta nomor 21 tanggal 16 Juni 2012 dihadapan Edy Prayitna, Sarjana Hukum di Tulungagung yang telah mendapat persetujuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum dengan Nomor AHU-AH.01.1024274 tanggal 03 Juli 2012
- Dirubah lagi Akta nomor 05 tanggal 06 November 2015 dihadapan Edy Prayitna, Sarjana Hukum di Tulungagung yang telah mendapat persetujuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum dengan Nomor AHU-AH.01.03.-0978695 tanggal 10-11-2015
- Perubahan akta nomor 01 tanggal 06 Juni 2018 dihadapan Haji Mohammad anas Nasruddin , Notaris Tulungagung
- Berdasarkan Akta Nomor 05 tanggal 24 Juli 2019 di hadapan Notaris Sevensius Lyndut Sapta Siahaan, Notaris di Kabupaten Tulungagung yang telah mendapat persetujuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum dengan Nomor AHU-0041064.AH.01.02.Tahun 2019
- Perubahan anggaran dasar perseroan yang dibuat dihadapan Notaris Haldyan Denisa S.H.M.Kn meliputi :
 - ❖ Akta nomor 27 tanggal 11 April 2022 tercatat di Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-AH.01.09-0004087 tanggal 12 April 2024
 - ❖ Akta nomor 56 tanggal 25 Juli 2022 tercatat di Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-0053399.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022
 - ❖ Akta Pernyataan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. BPR Hambangun Artha Selaras nomor 38 tanggal 13 Juni 2023
 - ❖ Akta Pernyataan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. BPR Hambangun Artha Selaras nomor 42 tanggal 24 Januari 2024 dan tercatat pada Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-AH.01.03-0023080 tanggal 25 Januari 2024
 - ❖ Akta Pernyataan Keputusan rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. BPR Hambangun Artha Selaras nomor 27 tanggal 18 April 2024 dan tercatat pada Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-AH.01.03-0090859 tanggal 22 April 2024
 - ❖ Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR Hambangun Artha Selaras nomor 45 tanggal 29 Mei 2024 dan tercatat pada Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-0031559.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 30 Mei 2024
 - ❖ Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. BPR Penataran Artha Sejahtera Perseroda nomor 53 tanggal 27 Agustus 2024 dan tercatat pada Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan nomor AHU-AH.01.09-02455012 tanggal 28 Agustus 2024



Tempat Kedudukan

- Kantor Pusat PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda berlokasi di Jalan Raya Kediri No. 16 Kel. Kalipucung Kecamatan Sanankulon, Kabupaten Blitar.
- Kantor Cabang Kota Blitar terletak di Jl. Anjasmoro No 7 Kec. Kepanjenkidul Kota Blitar
- Kantor Cabang Tulungagung terletak di Jl. Pahlawan No 4a Ds Kedungwaru Kec.Kedungwaku Kabupaten Tulungagung

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

| Pos | 2023 | 2024 | YoY (+/-) (%) |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Pendapatan Operasional | 5.641.475.952 | 9.441.239.982 | 67 |
| Beban Operasional | 5.176.319.507 | 8.390.646.503 | 62 |
| Laba (Rugi) Operasional | 465.156.445 | 1.050.593.479 | 126 |
| Pendapatan Non Operasional | 93.888.908 | 21.860.679 | (77) |
| Beban Non Operasional | 12.930.004 | 3.315.400 | (74) |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 80.958.904 | 18.545.279 | (77) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 546.115.349 | 1.069.138.758 | 96 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 | 42.094.438 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 546.115.349 | 1.027.044.320 | 88 |

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

| Jenis Rasio | 2023 | 2024 | YoY (+/-) (%) |
|--|--------|--------|---------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 36,03 | 45,46 | 26,17 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Non Performing Loan (NPL) Neto | 26,49 | 10,21 | (61,46) |
| Non Performing Loan (NPL) Gross | 30,32 | 11,85 | (60,92) |
| Return on Assets (ROA) | 1,73 | 2,11 | 21,97 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 91,75 | 88,87 | (3,14) |
| Net Interest Margin (NIM) | 7,24 | 10,65 | 47,10 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 85,81 | 131,93 | 53,75 |
| Cash Ratio | 23,94 | 19,54 | (18,38) |



4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi ekonomi sehingga dapat mengurangi kemampuan debitur untuk membayar angsuran
- Perubahan kebijakan pemerintah / regulasi baru seperti keterlambatan pencairan TPG untuk guru bersertifikasi sehingga berdampak pada kemampuan debitur untuk membayar
- Melemahnya minat beli masyarakat

2. Faktor Debitur

- Penurunan keuangan debitur sehingga menyebabkan kesulitan membayar kredit
- Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
- Kegagalan Bisnis debitur yang menyebabkan hilangnya sumber pendapatan dan kesulitan pembayaran kredit
- Krisis keuangan pribadi , seperti ketidakmampuan merencanakan keuangan atau ketidakstabilan pendapatan.
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat

3. Faktor dari Bank

- Kurangnya pembinaan dan monitoring terhadap debitur
- Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan
- Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban .

Langkah Penyelesaian

1. Melakukan restrukturisasi bagi fasilitas kredit yang masih memiliki potensi lebih baik
2. Bekerjasama dengan Datun untuk kredit bermasalah (macet)
3. Bekerjasama dengan KPKNL untuk lelang jaminan kredit bermasalah
4. Rencana tindak lanjut melalui negoisasi dan litigasi antara lain penagihan rutin terhadap nasabah yang berkecenderungan lalai/tidak disiplin angsuran , melakukan gugatan sederhana ke Pengadilan Negeri terhadap nasabah yang sudah tidak mempunyai kemampuan dan kemauan .
5. Melakukan hapus buku kredit macet
6. Selama rentang 1 tahun ini BPR Berhasil menurunkan NPL Nett sebesar 16.28 %

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda selama Tahun 2024 antara lain :

1. Melakukan perubahan nama dari PT. BPR Hambangun Artha Selaras Kabupaten Blitar menjadi PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda di setujui oleh Otoritas Jasa keuangan Nomor KEP 43/KO.1402/2024 tanggal 25 Juli 2024 disahkan dalam RUPS dengan nomor AKta 45 tanggal 29 Mei 2024
2. Melakukan perpindahan alamat Kantor Pusat dari Kabupaten Tulungagung ke Kabupaten Blitar sesuai Surat Keputusan OJK Nomor S-541/KO.1402/2024 tanggal 5 Agustus 2024 , disahkan dengan RUPS dengan Akta Nomor 53 tanggal 27 Agustus 2024 di hadapan Notaris Haldyan Denisa S.H.M,Kn



3. Terdapat tambahan setoran Modal dari Pemerintah Kabupaten Blitar sebesar 200.000 saham tertuang dalam Keputusan Rapat dalam akta Nomor 42 Tahun 2024 pada tanggal 24 Januari 2024 oleh Notaris Haldyan Denisa , S.H,M.Kn
4. Terdapat Jual beli saham atas nama Shanty Hardianawati Yuwono sebesar Rp 10.000 kepada Koperasi Pemasaran Penataran Artha Sahabat dan Setoran modal dari Koperasi pemasaran Penataran Artha Sahabat sebesar Rp 90.000.000 tertuang pada akta Notaris Nomor 27 tanggal 18 April 2024
5. Sesuai Keputusan Bupati Blitar NOmor B/180.05/151/409.1.2/KPTS/2024 tentang Penunjukan Perusahaan Daerah BPR Penataran Artha Sejahtera Kabupaten Blitar sebagai penyalur gaji dan tunjangan bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Blitar Pengangkatan Tahun 2024 sehingga berdampak signifikan untuk penyaluran kredit BPR dengan sistem potong gaji bagi ASN PPPK Tahun pengangkatan 2024.
6. Telah terbit Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perusahaan Perseroan daerah Bank Perekonomian Rakyat Penataran Artha Sejahtera Kabupaten Blitar pada tanggal 8 Mei 2024 yang mendasari Nama dan Tempat Kedudukan BPR berubah
7. Guna memenuhi kebutuhan bisnis dan operasional BPR yang semakin kompleks maka per tanggal 8 Juli 2024 telah dilakukan pergantian Core Banking System dari Marstech Global ke PT. Asistindo Pratama Malang.
8. Melakukan Literasi inklusi kepada Seluruh SD Se-kabupaten Blitar pada tanggal 18 September 2024 guna sosialisasi program Tabungan Simpel dan sosialisasi ke sekolah dari jenjang PAUD sampai SMA meliputi wilayah Kota dan Kabupaten Blitar dan Kabupaten Tulungagung.

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

1. Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit modal kerja sehingga komposisi kredit modal kerja meningkat
- Membuka 2 Kantor Kas untuk wilayah timur yakni di Kabupaten Wlingi dan wilayah selatan yakni di Kabupaten Sutojayan
- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Meluncurkan produk baru simpanan seperti Tabungan berjangka berhadiah dan Tabungan Arisan
- Meluncurkan Digital perbankan di Tahun 2025 sebagai penunjang payroll gaji PPPK Tahun pengangkatan 2024
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Menerapkan KPI untuk menilai kinerja karyawan

2. Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Melakukan PAD yang berasal dari pertumbuhan laba organik mulai tahun 2026
- Memperkuat permodalan dengan meningkatkan modal dasar dan melakukan setoran modal



dari Pemkab

- Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
- Penyelesaian Kredit bermasalah yang ada sebelum tahun 2022
- Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
- Penetrasi pasar UMKM Kabupaten Blitar
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
- Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.

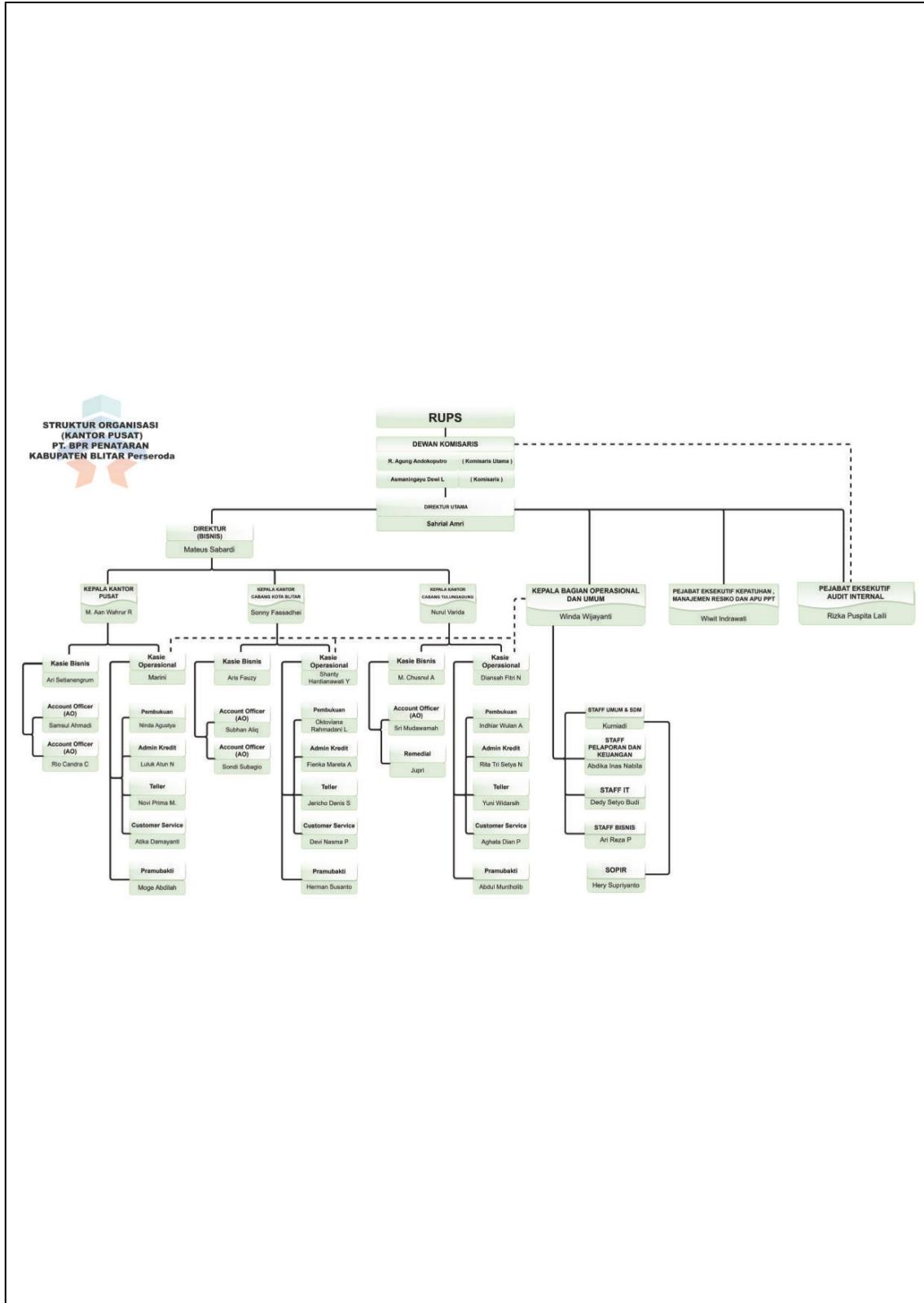
3. Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang

- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorangan terutama OPD Kabupaten Blitar
- Mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang pembangunan ekonomi Kabupaten Blitar dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar



5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi





2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 09 tanggal 08 Agustus 2008 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

| No | Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk | Uraian |
|----|-------------------------|--------------|-----------------------------|---|
| 1. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan Lebaran | Tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah perorangan maupun lembaga , pada saat penarikan Tabungan Lebaran di Kahir periode program mendapat bingkisan / parcel lebaran . setoran erbulan 250.000 selama 10 bulan . Per Desember 2024 total Tabungan Lebaran sebesar Rp 1.584.750.000 |
| 2. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan Simpel | Tabungan Simpel diperuntukkan bagi pelajar Sekabupaten Blitar , Kota Blitar Maupun Kabupaten Tulungagung . baik dengan perjanjian kerjasama dengan sekolah ataupun perorangan . Saldo perdesember 2024 sebesar Rp 51.268.050 . Ke depan akan lebih masif dalam pengembangan Tabungan Simpel diutamakan untuk Kabupaten Blitar |
| 3. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabunganku | Merupakan Jenis Tabunganku yang dikelola BPR dengan saldo per Desember 2024 sebesar Rp 2.256.079.202 |
| 4. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan Patria | Saldo Tabungan Patria per Desember 2024 sebesar Rp 1.608.938.852 |
| 5. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan Patria Plus | Tabungan Patria Plus dipergunakan sebagai Tabungan untuk auto debet Nasabah yang memiliki pinjaman di BPR , tanpa bunga dan admin. Saldo per 31 Desember 2024 sebesar 3.337.532.525 |
| 6. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan Taharoh | Saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 57.356.325 |
| 7. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Deposito Pihak III Non Bank | Deposito Pihak III Non Bank terbagi sesuai jangka waktu penempatan yakni 1 , 3, 6 dan 12 bulan dengan total saldo keseluruhan simpanan per 31 Desember 2024 sebesar 24.173.986.000 |



| | | | | |
|-----|------------------------|--------------|-----------------------------------|--|
| 8. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Simpanan dari Bank Lain | Simpanan dari Bank lain meliputi Tabungan Antar Bank dengan saldo per 31 Desember sebesar Rp 6.128.927 dan Deposito dari Bank lain dari Bank-bank yang ikut perhimpunan Perbarindo dan Perbamida dengan total saldo keseluruhan sebesar Rp 14.256.128.927 |
| 9. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit UMKM dan Kredit Promo UMKM | Merupakan jenis kredit yang dimiliki BPR diperuntukkan untuk menambah modal kerja debitur dengan baki debet per 31 Desember 2024 sebesar R 1. Kredit UMKM sebesar Rp 7.246.464.877 2. Kredit Promo UMKM sebesar Rp 7.914.900 |
| 10. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit ASN | Kredit ASN merupakan jenis kredit ASN dengan sistem potong gaji khusus ASN Kabupaten Blitar baik dengan Jaminan Surat Pengangkatan , SK Terakhir ataupun SK Sertifikasi Guru ASN. Baki debet per Desember 2024 sebesar Rp 7.551.302.709 |
| 11. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit Multiguna | Kredit Multiguna merupakan kredit yang bertujuan untuk konsumtif dengan sumber pembayaran dari gaji . Pada Tahun 2024 ini perkembangan pesat terjadi pada sektor kredit multiguna dikarenakan BPR yang ditunjuk sebagai penyalur gaji PPPK Tahun Pengangkatan 2024 . Baki Debet per 31 Desember 2024 sebesar Rp 25.816.655.342 |
| 12. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit Perangkat Desa | Kredit Perangkat Desa merupakan kredit yang diperuntukkan khusus Perangkat Desa wilayah Kabupaten Blitar dengan sistem potong gaji SILTAP . Baki debet 31 Desember 2024 sebesar Rp 3.007.629.260 |

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Pada Bulan 8 Juli 2024 telah dilakukan pergantian Core Banking System dari PT Marstech Global ke vendor PT . Assist-BPR-Net (Assitindo Malang), dengan pertimbangan sebagai berikut :
 1. Kebutuhan bisnis dan operasional BPR yang semakin kompleks belum sepenuhnya



di dukung pada Core Banking System sebelumnya

2. Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2023 untuk melakukan evaluasi terkait Core Banking System lama
3. Core Banking System baru (PT. Assistindo) memiliki kelebihan diantaranya : memfasilitasi perubahan SAK ETAP Ke SAK EP di Tahun 2025, TRansaksi data kantor dapat disajikan secara real time, sistem yang mendukung digitalisasi untuk pelayanan yang lebih baik , Integrasi Aplikasi Core Banking dengan pihak mitra /Bank umum dilakukan dengan mudah dan cepat, High availability, reliability dan security .

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan Usaha BPR

- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp 42.795.061 ribu, meningkat 60.99 % dibandingkan KYD BPR
- tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 26.581.783 ribu.
- Pertumbuhan kredit terbesar pada sektir Kredit Multiguna yakni khususnya kredit PPPK dengan sistem potong gaji di BPR .
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan . Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp 8.895.924 ribu, meningkat sebesar 22.32 % dibandingkan jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 7.272.353 ribu.
- Salah satu penambah growt tabungan yakni adanya program Tabungan Lebaran
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 24.173.986 ribu, meningkat 38.22 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 17.488.250 ribu.
- Jumlah Simpanan Pada Bank Lain di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Simpanan Bank Lain di BPR tercatat sebesar Rp 14.256.128 ribu, meningkat 119,32% dibandingkan Jumlah Simpanan dari Bank Lain di BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 6.500.000 ribu.
- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 58.429.448 ribu, meningkat 50,89 % dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.38.721.070 ribu.

Target Pasar

- Target pasar kedepan lebih mengutamakan simpanan Tabungan ataupun Deposito Pihak ketiga bukan Bank mengingat biaya bunga lebih rendah daripada biaya bunga simpanan dari Bank lain
- Penyaluran kredit diusahakan merata pada jenis sektor ekonomi yang ada baik Modal kerja maupun konsumtif
- Melakukan inovasi terkait produk simpanan seperti peluncuran Tabungan Berhadiah guna meningkatkan Likuiditas BPR
- Menjalankan Digitalisasi perbankan guna pelayanan BPR yang ditunjuk sebagai Penyalur Payroll Gaji PPPK Tahun Angkatan 2024
- Bersinergi baik dengan OPD - OPD di Pemerintahan Kabupaten Blitar guna mengembangkan Program dan Produk BPR

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

| No | Nama Kantor | Alamat Kantor | No. Telepon | Nama Pimpinan |
|----|---------------------------|------------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Kantor Pusat Kab. Blitar | Jl. Raya Kediri No. 16, 1221 | 0342-4558453 | SAHRIAL AMRI S.T |
| 2. | Kantor Cabang Kota Blitar | Jl. Anjasmoro No. 7, 1296 | 0342-816899 | SONNY FASSADHEI |
| 3. | Kantor Cabang Kab. | Jl. Pahlawan No. 4A, 1219 | 0355-331591 | Nurul Varida |



Tulungagung

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| No | Nama Lembaga | Sandi Bank | Jenis Kerjasama | Uraian Kerjasama |
|----|---|------------|--|--|
| 1. | PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR | | PERJANJIAN KERJA SAMA ANTARA PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DAN PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PENATARAN ARTHA SEJAHTERA KABUPATEN BLITAR TENTANG PENYALURAN GAJI DAN TUNJANGAN BAGI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PENGANGKATAN TAHUN 2024 | PIHAK KESATU MERUPAKAN PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR YANG DIKUASAKAN KEPADA KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BLITAR . Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nomor B/180.05/420/409.1.2/KPTS/2023 dengan Nomor PKS T/180.12/595/409.6.4/PKS/2024 dan Nomor 003/OPR /MOU/PAS/VI/2024 |
| 2. | PT. Assist Software Indonesia Pratama | | Kerja sama mengenai Pengembangan dan Implementasi Aplikasi Assist-BPR.Net pada PT. BPR Penataran Artha Sejahtera Perseroda | Pergantian Core Banking Sistem BPR meliputi modul Master Data dan Setup Konfigurasi , Tabungan , Deposito, Kredit, AKuntansi & Keuangan (Standart ETAP/PA BPR) dan IMplementasi SAKEP , ANtar Bank Aktiva, ASet Inventaris, Eksternal (LBBPR,OBOX,SLIK,Profil Resiko,Slmpel,Tata Kelola dan TKS), AP KAP, SIPENDAR) |
| 3. | KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BLITAR | | Kerja Sama tentang Penanganan Permasalahan Hukum di Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara | Membantu BPR untuk meningkatkan Efektifitas penanganan dan/ atau penyelesaian masalah hukum dalam bidang perdata dan Tata Usaha Negara baik di dalam maupun di luar Pengadilan yang dihadapi oleh BPR khususnya kredit macet . Nomor MOU 009/OPR/ MOU/PAS/IX/2024 dan Nomor PKS-12/M.5.48/Gs.2/09/2024 |
| 4. | SEKOLAH DASAR NEGERI SUMBERINGIN 04 SANANKULON KABUPATEN BLITAR | | Bekerjasama dalam rangka penempatan dana simpanan pelajar "SIMPEL" | NOmor Kerjasama 010/OPR/MOU/PAS/IX/2024 dan Nomor 421/58/409.10.382/2024 . Pihak Kesatu dari BPR diwakili Direktur utama Bapak Sahrial Amri,S.T dan Pihak Kedua diwakili oleh Kepala Sekolah SDN Sumberingin 04 Sanankulon atas nama Siti Nihayatus Solikah,S.Pd . |
| 5. | YAYASAN MERCY CORPS INDONESIA | | Pemanfaatan Produk dan Jasa Layanan Perbankan | Nomor Kerjasama BPR : 011/OPR/MOU/PAS/IX/2024 Nomor MCI : 107/MISC/MCI/IX/2024 Pihak BPR diwakili oleh Bapak Sahrial Amri selaku Direktur Utama Pihak MCI diwakili oleh Bapak ADe SOekadis selaku Dlrektur EKsekutif Mercy Corps Indonesia |
| 6. | PT. JAMKRIDA JATIM | | Kerja sama terkait | PT Jamkrida memberikan jaminan asuransi untuk kredit mikro , kecil dan menengah serta Multiguna dengan perhitungan premi . |



| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | penjaminan asuransi untuk kredit Penjaminan Kredit Mikro Kecil dan Menengah dan Multiguna | PT. Jamkrida oleh Direktur Utama yakno Untung Heri Sukariyanto | |
| 7. | KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUNTARAN & LISAWATI | Kerja sama tentang Audit atas laporan keuangan Tahun Buku 2005 | Pihak KAP diwakili oleh Pemimpin Kantor AKuntan Publik Buntaran & Lisawati untuk melakukan pemeriksaan laporan keuangan tahunan PT.BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda | |
| 8. | MANDIRI CONSULTING | Pengadaan Paket Perangkat Lunak Aplikasi Key Performance Indicator (KPI) Berbasis Web Online antara PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda dengan Mandiri Consulting | Pengadaan Paket Perangkat Lunak Aplikasi Key Performance Indicator (KPI) Berbasis Web Online antara PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda dengan Mandiri Consulting guna menilai kinerja pegawai BPR | |
| 9. | NOTARIS HALDYAN DENISA S.H.,M. Kn | Kerjasama untuk Pengikatan Jaminan Kredit di BPR | Melakukan Legalisasi Jaminan Kredit BPR baik dengan jaminan agunan kendaraan bermotor , Tanah baik SKMHT maupun APHT atau legalitas lainnya | |
| 10. | Notaris Hj. Sri Areni, H.S | Kerjasama tentang Penyelenggaraan Jasa Kenotarisian | Membantu BPR untuk pengikatan jaminan agunan kredit di BPR baik jaminan Tanah , Kendaraan bermotor maupun lainnya | |
| 11. | Notaris Sevensius Lynduat Sapta Siahaan SH., M.Kn | Kerjasama terkait penyelenggaraan Jasa Kenotarisian | Membantu BPR dalam pengikatan jaminan agunan kredit BPR baik berupa tanah, kendaraan bermotor , lainnya ataupun jasa kenotarisian lainnya | |
| 12. | PT. BANK RAKYAT INDONESIA Tbk. | 002 | Penempatan pada Bank lain dalam bentuk Tabungan | Simpanan Tabungan di BRI dengan No Rekening 901001794565 di Kantor Pusat dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 761.764.265 |
| 13. | PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk | 002 | Simpanan berupa Tabungan di Kantor Cabang Kota | Simpanan Tabungan di BRI dengan No Rekening 350701024631537 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar 810.511.950 |
| 14. | PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk | 002 | Simpanan berupa tabungan di Cabang Tulungagung | Simpanan Tabungan di BRI dengan No Rekening 11001021382505 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar 90.108.460 |
| 15. | PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk | 002 | Simpanan berupa Giro di Cabang Tulungagung | Simpanan Giro di BRI dengan No Rekening 11001004326308 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 145.711.721 |
| 16. | PT. Bank Rakyat Indonesia Tbk | 002 | Simpanan berupa Tabungan Ko Cabang Tulungagung | Simpanan Tabungan di BRI dengan No Rekening 11001002745564 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar 27.948.889 |
| 17. | PT. Bank Mandiri Tbk. | 008 | Simpanan Tabungan di bank Mandiri | Simpanan Tabungan di Mandiri di Kantor Pusat dengan No Rekening 1710000616006 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 507.470.120 |



| | | | | |
|-----|------------------------------------|--------|---|---|
| 18. | PT. Bank Mandiri Tbk | 008 | Simpanan Tabungan Mandiri Cabank Kota Blitar | Simpanan Tabungan di Mandiri di Kantor Pusat dengan No Rekening 14440013656365 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 32.203.006 |
| 19. | PT. Bank Mandiri | 008 | Simpanan berupa Tabungan di Bank Mandiri | Simpanan Tabungan di Mandiri di Cabang Tulungagung dengan No Rekening 1440013620320 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 413.395.719 |
| 20. | PT. Bank Danamon Indonesia Tbk | 011 | Penempatan Simpanan berupa Giro (Kantor Pusat) | Simpanan Giro di Danamon di Kantor Pusat dengan No Rekening 3684883329 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 10.250.174 |
| 21. | Pt. Bank Permata Tbk | 013 | Penempatan Tabungan Kantor Pusat di Bank Permata | Simpanan Tabungan Kantor Pusat di Bank permata dengan No Rekening 4171000888 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 520.042.172 |
| 22. | PT. Bank Central Asia Tbk | 014 | Penempatan Tabungan kantor Cabang Tulungagung di BCA | Simpanan Tabungan di BCA dengan No Rekening 482162141 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 495.696.728 |
| 23. | PT. BPD Jawa Timur | 114 | Simpanan Tabungan Kantor Pusat di BPD Jawa Timur | Simpanan Tabungan di BPD Jawa Timur dengan No Rekening 143011470 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 379.980.668 |
| 24. | PT. BPD Jawa Timur Tbk | 114 | Simpanan berbentuk Giro Kantor Pusat di Bank BPD Jawa Timur | Simpanan Giro di BPD Jawa Timur Tbk dengan No Rekening 141049127 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 293.268.253 |
| 25. | PT. BPD Jawa Timur TBk | 114 | Penempatan Deposito dan Tabungan Kantor Cabang Kota di BPD Jawa Timur | Simpanan Deposito dan Tabungan di BPD Jawa Timur Tbk dengan No Rekening 1430009505 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 30.000.000 (Deposito) dan Tabungan sebesar Rp 405.936.207 |
| 26. | PT. BPD Jawa Timur Tbk | 114 | Penempatan simpanan Cabang Tulungagung berupa Tabungan | Simpanan Tabungan di BPD Jawa Timur Tbk dengan No Rekening 152286953 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 845.937.587. Keikutsertaan Tabungan Arisan Kantor Pusat di Program simpanan di BPR Jombang dengan rekening |
| 27. | PT. BPR Bank Jombang Perseroda | 600310 | Penempatan Simpanan Tabungan Arisan di BPR Jombang | 165000290,165000291,165000292,165000293,165000294,165000295,165 000296,165000297,165000298,165000300 dengan masing-masing saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 10.000.000 dan Tabungan no rekening 130000055 dengan saldo per 31 Desember Rp 1.000.000 |
| 28. | PT. BPR Karya Artha Sejahtera | 601000 | Penempatan dana simpanan berupa Tabungan undian berhadiah | Simpanan berupa Tabungan Berhadiah di BPR KAS Bali dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 100.079.452 dengan No Rekening 12300050 |
| 29. | PT. BPR Bank Tulungagung | 601766 | Penempatan simpanan Cabang Tulungagung berupa Deposito | Simpanan berupa Tabungan dengan Nomor Rekening 3372021008810000 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 32.374.200 |
| 30. | PT. BPR Bank Tulungagung Perseroda | 601766 | Simpanan Deposito Cabang Tulungagung di PT. BPR Bank Tulungagung | Simpanan berupa Deposito dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 600.000.000 |
| 31. | PT. BPR Surya | 602472 | Penempatan | Simpanan berupa Deposito dengan Nomor Rekening 10120004246 dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar |



| | | | | |
|-----|---------------------|--------|---|---|
| | Artha Utama | | Bank lain Kantor Pusat di PT. BPR Surya Artha Utama | Rp 500.000.000 |
| 32. | PERUMDA KOTA BLITAR | 602560 | Penempatan simpanan berupa Deposito Kantor Pusat di Perumda Kota Blitar | Simpanan berupa Deposito dengan Nomor Rekening 142009714001 dan 142009714002 dengan saldo masing-masing per rekening 31 Dseember 2024 sebesar Rp. 250.000.000 |

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

| No | Nama Kantor | Pegawai Tetap | | | Pegawai Tidak Tetap | | |
|----|--------------------------------|---------------|-----------|---------|---------------------|-----------|---------|
| | | Pemasaran | Pelayanan | Lainnya | Pemasaran | Pelayanan | Lainnya |
| 1. | Kantor Pusat Kab. Blitar | 4 | 8 | 2 | 2 | 0 | 3 |
| 2. | Kantor Cabang Kota Blitar | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 3. | Kantor Cabang Kab. Tulungagung | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 |

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

| No | Kegiatan Pengembangan | Tanggal Kegiatan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Kegiatan |
|----|---|------------------|-------------------------|--|----------------|--|
| 1. | Sosialisasi ISO bersama Perbarindo | 05/01/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Sosialisasi ISO bersama Perbarindo |
| 2. | IHT Internal Strategi Anti Fraud | 13/01/2024 | 01 (Jika Internal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 30 | Pelatihan terkait strategi anti fraud, sebagai narasumber dari Komisaris Utama dan Pihak Kejaksaan . |
| 3. | Workshop Refreshment APIkasi TKS Berbasis WEB | 22/01/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 3 | Workshop edukasi terkait perhitungan TKS terbaru dengan aplikasi Mandiri Consulting |
| 4. | Workshop Pelatihan Audit, Pengkinianan SILA dan Refreshment Auditor BPR | 23/01/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Pelatihan update aplikasi SILA untuk pelaporan Semester II |
| 5. | Pelatihan Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Wilayah Jawa Timur | 19/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | Peserta yang hadir R. Agung Andokoputro |
| 6. | Workshop Standart Akuntansi ENTitas Publik (SAKEP) fokus | 21/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir Dlansyah Fitri Ningrum , dengan pemaparan |



| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|--|---|---|
| | pada perhitungan CKPN | | | | | penerapan SAKEP terutama CKPN untuk awal tahun 2025 |
| 7. | Workshop Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dalam rangka pemenuhan POJK dan PPPSPM | 27/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | PElatihan terkait laporan baru IRA pertama kali pada semester 1 . Peserta yang hadir Winda Wijayanti dan Dedy Setyo Budi |
| 8. | SPRINT MODUL PKK BPR/S | 25/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | Turut menghadiri Direktur Utama yakni Bapak Sahrial Amri |
| 9. | Sosialisasi Peraturan OJK NO 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan | 21/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | Peserta yang hadir yakni Direktur Utama |
| 10. | Webinar Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia | 15/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir atas nama Nurul Varida |
| 11. | Edukasi perpajakan Lembaga Jasa Keuangan , Mekanisme Penyampaian Laporan AEOI | 31/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Edukasi terkait Mekanisme penyampaian laporan EOI dengan peserta yang hadir Wilit Indrawati |
| 12. | Strategi Efektif dalam proses dan pengelolaan kredit | 06/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 7 | Menambah wawasan terkait strategi dalam pengelolaan terhadap kredit dengan peserta yang hadir yakni acoount Officer . Daftar peserta Sri Mudawamah, Jupri, Samsul Ahmadi, Ari Septianingrum, Rio Candra , Sondi Subagyo, Herman Susanto |
| 13. | Bincang Hukum BPR | 26/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 2 | Peserta yang menghadiri yakni Komisaris Utama dan Direktur Bisnis , |
| 14. | Rencana Pemberlakuan RPOJK dan RSEOJK Transparansi Laporan Keuangan BPR | 25/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 3 | Pelatihan persiapan pemberlakuan SEOJK terbaru terkait Laporan Keuangan BPR . Peserta yang |



| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|--|----|---|
| | | | | | | hadir Winda WIjayanti, Abdika Inas Nabila, dan Dedy Setyo |
| 15. | Pelatihan Perpajakan PPH 21 | 31/01/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta yang hadir Diansyah Fitri Ningrum dan Ninda Agustya |
| 16. | Pelatihan Zoom Tentang Info Sigap | 20/02/2024 | 01 (Jika Internal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta yang hadir: RIZKA PUSPITA LAILI & WINDA WIJAYANTI |
| 17. | Webinar Strategi "Mencegah Serangan Siber" | 29/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta Yang hadir DEDY SETYO BUDI & ARI REZA PALEHVI |
| 18. | RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN HARI INDONESIA MENABUNG | 27/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir INDIAR WULAN ANGGRAINI |
| 19. | Chasing opportunities to scale up business capasitie | 13/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 2 | peserta yang hadir R.AGUNG ANDOKOPUTRO & MATEUS SABARDI |
| 20. | The power Communication For leader | 21/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | peserta yang hadir SAHRIAL AMRI |
| 21. | BPR/BPRS GOT TALENT 2024 | 20/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | peserta yang hadir RIZKA PUSPITA LAILI |
| 22. | GHATERING HARI BPR/BPRS NASIONAL | 26/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 10 | Peserta yang hadir : R.AGUNG ANDOKOPUTRO, RIZKA PUSPITA LAILI, NURUL VARIDA, M AAN WAHRUR, WIWIT INDRAWATI, DIANSAH FITRININGGRUM, RITA TRI SETYA NINGRUM, INDIAR WULAN ANGGRAINI, ARI REZA PAHLEVI, ABDUL MUNTOLIB |
| 23. | Sosialisasi SIPEDULI | 25/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta yang hadir: WWINDA WIJAYANTI, WIWIT INDRAWATI |
| 24. | Profesional Account Officer BPR/S | 14/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir: MOECHAMMAD CHUSNUL ANDRIEYONO SUBHAN ALIQ |
| 25. | Great communication for Banking | 15/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 17 | peserta yang hadir : RIZKA PUSPITA LAILI, NURUL VARIDA, |



| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|--|----|---|
| | | | | | | WINDA WIJAYANTI, WIWIT INDRAWATI, DIANSAH FITRI N, SHANTY HARDIANAWATI, MARINI, NINDA AGUSTYA, YUNI WIDARSIH, NOVI PRIMA MELATI, LULUK ATUN N, FIENKA MARETA, INDHIAR WULAN ANGGRAINI, OKTAFIANA RAMADHANI, SRI MUDAWAMAH, ARI SETIANINGRUM, ARI REZA PALEVI |
| 26. | Webinar FGD mengenai kesiapan CBS BPR bersama Penyedia Jasa Teknologi Informasi (PJTI) dalam penerapan SAK EP | 05/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 3 | Peserta yang hadir : WIWIT INDRATI, NINDA AGUSTYA, DIANSAH FITRI NINGRUM |
| 27. | Webinar pelaporan penilaian sendiri (self assessment) melalui SIPEDULU | 16/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir: WIWIT INDRATI |
| 28. | Gathering anggota APEX Bank Jatim | 11/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | Peserta yang hadir : MATEUS SABARDI |
| 29. | Gathering Karyawan BUMD Kabupaten Blitar | 12/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 45 | Peserta yang hadir: SAHRIAL AMRI & SELURUH KARYAWAN BPR PENATARAN |
| 30. | Pelatihan Audit internal BPR | 17/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir : RIZKA PUSPITA LAILI |
| 31. | Training Refresment Profil Risk | 23/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta Yang hadir: Winda Wijayanti & Wiwit indrawati |
| 32. | Workshop ISO 27001:2002 | 13/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 5 | Peserta yang hadir: SAHRIAL AMRI, RIZKA PUSPITA LAILI, M AAN WAHRUR, DIANSAH FITRI NINGRUM, ARI REZA PALEVI |
| 33. | Kegiatan Pencanangan GENCARKAN (Gerakan | 22/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir: WINDA WIJAYANTI |



| | | | | | | | |
|-----|--|--------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Nasional Cerdas Keuangan) | | | | | | |
| 34. | TOT Handler Indonesia | Cash Bank | 16/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 6 | Peserta yang hadir: SAHRIAN AMRI,RIZKA PUSPITA LAILI,M AAN WAHRUR, NURUL VARIDA, WINDA WIJAYANTI,DEDY SETYO |
| 35. | Sosialisasi Implementasi , Pelaporan dan Monitoring dan Evaluasi Program GENCARKAN | | 19/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir: ABDIKA INAS |
| 36. | Bincang HUKUM Part 2 | | 16/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta yang hadir: DIRUT BPK MATEUS SABARDI & NURUL VARIDA |
| 37. | Membangun BUMD Yang Mandiri, Profitable dan Berkelanjutan | | 04/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir : RIZKA PUSPITA LAILI |
| 38. | Sosialisasi premi terkait program Restrukturisasi perbankan dan penjaminan LPS | | 04/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta yang hadir: NINDA AGUSTYA & ABDIKA INAS NABILA |
| 39. | Awareness Perlindungan Data Pribadi | | 08/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta yang hadir : WIWIT INDRAWATI & SAHRIAL AMRI |
| 40. | Rencana Implementasi APOLO Modul Laporan Profesi Keuangan AP /KAP | | 17/10/2023 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 3 | Peserta yang hadir : WINDA WIJAYANTI, ABDIKA INAS NABILA,DEDY SETYO BUDI |
| 41. | Cash Flow & Analisa Laporan Keuangan, | | 28/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta yang hadir; ABDIKA INAS NABILA & WINDA WIJAYANTI |
| 42. | Pelatihan Intern APU PPT | | 05/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 8 | Peserta yang hadir ; RIZKA PUSPITA LAILI, WIWIT INDRAWATI,YUNI WIDARSIH, AGATHA DIAN PRANDA,ABDIKA INAS NABILA, ATIKA DAMAYANTI,DEVI NASWA, OKTOVIANA RAHMA |
| 43. | Pengenalan awal | | 16/10/2024 | 02 (Jika Eksternal | 03 (Jika Pejabat | 1 | Peserta yang hadir : WINDA |



| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|--|---|--|
| | implementasi Coretax (pajak) | | BPR) | Eksekutif) | | WIJAYANTI |
| 44. | Pengenalan awal implementasi Coretax (pajak) | 23/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir : MARINI |
| 45. | Pelatihan Perjanjian Kredit | 24/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 1 | Peserta yang hadir : MATEUS SABARDI |
| 46. | Risk Awareness | 06/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir: ABDIKA INAS NABILA |
| 47. | Sosialisasi ketentuan perbankan | 07/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta yang hadir : ABDIKA INAS NABILA & WIWIT INDRAWATI |
| 48. | Kegiatan bedah OJK Institute Tahun 2024 | 07/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Peserta yang hadir : Dedy Setyo Budi |
| 49. | Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud | 21/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Peserta yang hadir : RIZKA PUSPITA LAILI & WIWIT INDRAWATI |
| 50. | Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Semester II Tahun 2024 dan Program Recycling OJK | 13/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris) | 3 | Peserta yang hadir : AGUNG ANDOKOPUTRO, SAHRIAL AMRI,& RIZKA PUSPITA LAILI |
| 51. | Pelatihan Offline Perhitungan SAKEP-CKPN | 14/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Peserta yang hadir : WINDA WIJAYANTI & NINDA AGUSTYA |
| 52. | Penawaran Workshop RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan Aplikasi RBB Versi 4.1. Form Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) | 25/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 3 | Peserta yang hadir : WINDA WIJAYANTI, ABDIKA INAS NABILA, & NINDA AGUSTYA |
| 53. | Sosialisasi SIGAP 2024 | 04/12/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Peserta yang hadir : WIWIT INDRAWATI |

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|----------------|-------------|-------------|---------------|
| ASET | | | |

PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda
Laporan Tahunan 2024



| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Kas dalam Rupiah | 556.308.000 | 545.171.600 | (2) |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 6.003.008.652 | 7.603.679.571 | 27 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | 150.000 | 0 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 27.116.907.964 | 43.629.967.088 | 61 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 487.689.215 | 794.677.565 | 63 |
| Biaya Transaksi yang belum diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 47.435.141 | 40.227.971 | (15) |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 1.141.388.729 | 916.746.583 | (20) |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 7.508.751.413 | 9.143.863.296 | 22 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai | 1.146.045.749 | 1.456.705.081 | 27 |
| Aset Tidak Berwujud | 283.331.160 | 449.831.160 | 59 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai | 240.374.679 | 272.216.541 | 13 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 315.696.489 | 537.659.059 | 70 |
| TOTAL ASET | 38.721.070.165 | 58.429.448.033 | 51 |
| LIABILITAS | | | |
| Liabilitas Segera/Kewajiban | 324.023.372 | 266.974.976 | (18) |
| Simpanan | | | |
| Tabungan | 7.272.353.837 | 8.895.924.954 | 22 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Deposito | 17.488.250.000 | 24.173.986.000 | 38 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 6.500.000.000 | 14.256.128.927 | 119 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 0 | 0 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 94.540.621 | 277.486.521 | 194 |
| TOTAL LIABILITAS | 31.679.167.830 | 47.870.501.378 | 51 |
| EKUITAS | | | |
| Modal Disetor | | | |
| Modal Dasar | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 | 0 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 3.441.000.000 | 951.000.000 | (72) |
| Tambahan Modal Disetor | | | |
| Agio/Disagio | 0 | 0 | 0 |



| | | | |
|---|----------------------|-----------------------|-----------|
| Modal Sumbangan | 0 | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Ekuitas Lain | | | |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 3.212.265.922 | 3.212.265.922 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan | | | |
| Umum | 488.462.866 | 0 | (100) |
| Tujuan | 488.457.836 | 0 | (100) |
| Laba (Rugi) | | | |
| Laba (Rugi) Tahun Lalu | (4.252.399.638) | (2.729.363.587) | (36) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 546.115.349 | 1.027.044.320 | 88 |
| TOTAL EKUITAS | 7.041.902.335 | 10.558.946.655 | 50 |

2. Laporan Laba Rugi

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Pendapatan Operasional | 5.641.475.952 | 9.441.239.982 | 67 |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga Kontraktual | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | | | |
| Giro | 5.019.464 | 25.295.498 | 404 |
| Tabungan | 12.637.238 | 23.388.677 | 85 |
| Deposito | 44.340.803 | 170.771.163 | 285 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 3.052.409.238 | 6.336.314.555 | 108 |
| Provisi Kredit | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 207.043.996 | 411.680.400 | 99 |
| Biaya Transaksi -/- | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 | 0 |
| Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Lainnya | | | |
| Pendapatan Jasa Transaksi | 21.634.661 | 1.480.000 | (93) |
| Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |



| | | | |
|---|---------------|---------------|------|
| Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 1.125.564.986 | 183.032.631 | (84) |
| Pemulihan CKPN | 1.030.753.478 | 2.025.935.878 | 97 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 | 0 |
| Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 142.072.088 | 263.341.180 | 85 |
| Beban Operasional | 5.176.319.507 | 8.390.646.503 | 62 |
| Beban Bunga | | | |
| Beban Bunga Kontraktual | | | |
| Tabungan | 50.894.059 | 44.885.381 | (12) |
| Deposito | 1.030.195.059 | 1.567.507.894 | 52 |
| Simpanan dari bank lain | 106.999.322 | 531.279.544 | 397 |
| Pinjaman yang diterima | | | |
| Dari Bank Indonesia | 0 | 0 | 0 |
| Dari Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 | 0 |
| Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 48.266.142 | 66.637.678 | 38 |
| Biaya Transaksi | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 | 0 |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0 | 0 | 0 |
| Beban Cadangan Kerugian Nilai | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 0 | 82.795.031 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 764.457.788 | 1.718.648.701 | 125 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Beban Pemasaran | 60.870.700 | 198.557.034 | 226 |
| Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 | 0 |
| Beban Administrasi dan Umum | | | |
| Beban Tenaga Kerja | | | |
| Gaji dan Upah | 1.600.807.573 | 1.969.621.231 | 23 |
| Honorarium | 150.057.132 | 154.114.333 | 3 |
| Lainnya | 211.919.535 | 381.247.043 | 80 |
| Beban Pendidikan dan Pelatihan | 170.151.056 | 174.396.192 | 2 |
| Beban Sewa | | | |
| Gedung Kantor | 19.100.000 | 26.928.000 | 41 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 251.695.599 | 310.659.332 | 23 |
| | | | |

PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda
Laporan Tahunan 2024



| | | | |
|---|-------------|---------------|-------|
| Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 30.294.924 | 31.841.862 | 5 |
| Beban Premi Asuransi | 117.357.973 | 0 | (100) |
| Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 64.159.501 | 90.551.954 | 41 |
| Beban Barang dan Jasa | 415.330.752 | 858.497.723 | 107 |
| Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Terkait Risiko Operasional | | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 | 0 |
| Pajak-pajak | 11.188.131 | 12.346.265 | 10 |
| Beban Lainnya | | | |
| Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penjualan AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penurunan nilai AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 72.574.261 | 170.131.305 | 134 |
| Laba (Rugi) Operasional | 465.156.445 | 1.050.593.479 | 126 |
| Pendapatan Non Operasional | 93.888.908 | 21.860.679 | (77) |
| Keuntungan Penjualan | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 90.362.476 | 0 | (100) |
| Pemulihan Penurunan Nilai | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Bunga Antar Kantor | 0 | 0 | 0 |
| Selisih Kurs | 8.428 | 1.051 | (88) |
| Lainnya | 3.518.004 | 21.859.628 | 521 |
| Beban Non Operasional | 12.930.004 | 3.315.400 | (74) |
| Kerugian Penjualan/Kehilangan | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penurunan Nilai | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Bunga Antar Kantor | 0 | 0 | 0 |
| Selisih Kurs | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 12.930.004 | 3.315.400 | (74) |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 80.958.904 | 18.545.279 | (77) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 546.115.349 | 1.069.138.758 | 96 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 | 42.094.438 | 0 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 546.115.349 | 1.027.044.320 | 88 |
| Penghasilan Komprehensif Lain | | | |
| Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 | 0 |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi | | | | |
| Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan Komprehensif | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Tagihan Komitmen | | | |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 | 0 |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | | |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 0 | 0 | 0 |
| b. Penerusan Kredit | 71.933.000 | 71.933.000 | 0 |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjensi | | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 2.710.978.723 | 2.248.532.880 | (17) |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| b. Aset Produktif yang Dihapus Buku | | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 2.632.794.503 | 2.457.242.427 | (7) |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku | 954.423.714 | 1.549.350.792 | 62 |
| 4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku | 0 | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 | 0 |

4. Laporan Perubahan Ekuitas

| Pos /Keterangan | Modal Disetor | Tambahan Modal | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi | Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba yang Belum Ditentukan | Jumlah |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| Saldo per 31 Des Tahun T-2 | 5.059.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.212.265.922 | 488.457.836 | 488.462.866 | (4.252.399.638) | 4.995.786.986 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Setoran Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|---|---|---|---|---------------|---------------|---------------|-----------------|----------------|---|
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 546.115.349 | 546.115.349 | |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya | 1.500.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.500.000.000 | |
| Saldo per 31 Des Tahun T-1 | 6.559.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.212.265.922 | 488.457.836 | 488.462.866 | (3.706.284.289) | 7.041.902.335 | |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (488.457.836) | (488.462.866) | 976.920.702 | 0 | |
| Setoran Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 996.437.575 | 996.437.575 | |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya | 2.490.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.490.000.000 | |
| Saldo per 31 Des Tahun T | 9.049.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.212.265.922 | 0 | 0 | (1.732.926.012) | 10.528.339.910 | |

5. Laporan Arus Kas

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|---|-------------|------------------|---------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung | | | |
| Penerimaan pendapatan bunga | 0 | 6.554.654.287 | 0 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 0 | 411.680.400 | 0 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | | | |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 0 | 183.032.631 | 0 |
| Pendapatan operasional lainnya | 0 | 2.290.757.058 | 0 |
| Pembayaran beban bunga | 0 | (2.210.310.497) | 0 |
| Beban gaji dan tunjangan | | | |
| Beban umum dan administrasi | | | |
| Beban operasional lainnya | 0 | (170.093.103) | 0 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 0 | 15.973.062 | 0 |
| Beban non operasional lainnya | 0 | (3.315.400) | 0 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 0 | (50.000.000) | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | | | |
| Penurunan/Peningkatan atas aset operasional | | | |
| Penempatan pada bank lain | 0 | (1.794.783.144) | 0 |
| Kredit yang diberikan | 0 | (16.513.059.124) | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 | 0 |



| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| Aset lain-lain | 0 | (237.862.048) | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 0 | 439.140.920 | 0 |
| Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional | | | |
| Liabilitas segera | 0 | (57.048.396) | 0 |
| Tabungan | 0 | 1.622.821.117 | 0 |
| Deposito | 0 | 6.685.736.000 | 0 |
| Simpanan dari bank lain | 0 | 7.756.128.927 | 0 |
| Pinjaman yang diterima | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas imbalan kerja | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas lain-lain | 0 | 207.023.940 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 0 | (895.464.233) | 0 |
| Arus Kas dari aktivitas Investasi | | | |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | 0 | (1.635.111.883) | 0 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | (166.500.000) | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | 0 | (1.801.611.883) | 0 |
| Arus Kas dari aktivitas Pendanaan | | | |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 2.490.000.000 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | 0 | 2.490.000.000 | 0 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 0 | (207.076.116) | 0 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 0 | 1.201.477.777 | 0 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 0 | 994.401.661 | 0 |

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : **Sahrial Amri, ST.**
Alamat Kantor : Jl. Raya Kediri No.16, Kec. Sanan Kulon, Kab. Blitar
Alamat Domisili sesuai KTP : Jl. Cokroabasoro No.63, RT.01 RW.07
atau Identitas Lain : Kel. Tipes, Kec. Serengan, Kota Surakarta
No. Telepon : 081 2264 4504
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : **Mateus Sabardi**
Alamat Kantor : Jl. Raya Kediri No.16, Kec. Sanan Kulon, Kab. Blitar
Alamat Domisili sesuai KTP : Perum. Watu Banteng III No.16, RT.04 RW.01
atau Identitas Lain : Kel. Jogosari, Kec. Pandaan, Kabupaten Pasuruan
No. Telepon : 0812 3448 9099
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama Direksi **PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda** sebagai pihak yang bertanggungjawab menyatakan bahwa :

1. Entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
2. Dengan Persetujuan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
4. Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara benar dan lengkap. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. Telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai dengan ketentuan Undang-undang yang berlaku.
7. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan serta sistem pengendalian internal.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Blitar, 06 Maret 2025



Sahrial Amri, ST.
Direktur Utama

Mateus Sabardi
Direktur

Kantor Pusat : Jl. Raya Kediri No. 16 Sanan Kulon, Kab. Blitar, Telp. (0342) 4558453
Kantor Cab Kota : Jl. Anjasmoro No. 7, Kota Blitar, Telp. (0342) 816899
Kantor Cab Tulungagung : Jl. Pahlawan No. 4A, Kedungwaru, Kab. Tulungagung, Telp. (0355) 331591



PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA

N E R A C A

Per 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | Catatan | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| ASET | | | |
| Kas | 5 | 545.171.600 | 556.308.000 |
| Pendapatan Bunga yang Masih akan Diterima | 4o, 6 | 374.124.305 | 182.196.162 |
| Penempatan pada Bank Lain | 4b, 4d, 7 | 7.603.679.571 | 6.003.008.652 |
| Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain -/- | | (150.000) | - |
| Kredit yang Diberikan | 4c, 4d, 4e, 4o, 8 | 42.795.061.552 | 26.581.783.608 |
| Penyisihan Kerugian Kredit yang Diberikan -/- | | (916.746.583) | (1.141.388.729) |
| Aset Tetap dan Inventaris | 4h, 9 | 9.143.863.296 | 7.508.751.413 |
| Akumulasi Penyusutan -/- | | (1.456.705.081) | (1.146.045.749) |
| Aset Tidak Berwujud | 4i, 10 | 177.614.619 | 42.956.481 |
| Aset Lain-lain | 4j, 11 | 163.534.754 | 133.500.327 |
| JUMLAH ASET | | 58.429.448.033 | 38.721.070.165 |

KEWAJIBAN DAN EKUITAS

KEWAJIBAN

| | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| Kewajiban Segera | 12 | 266.974.976 | 324.023.372 |
| Utang Bunga | 4k, 13 | 100.674.695 | 58.650.755 |
| Utang Pajak | 4s, 14a | 25.921.960 | - |
| Simpanan : | 4k, 4l, 15 | | |
| - Tabungan | | 8.895.924.954 | 7.272.353.837 |
| - Deposito | | 24.173.986.000 | 17.488.250.000 |
| Simpanan dari Bank Lain | 4k, 4l, 16 | 14.256.128.927 | 6.500.000.000 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 4o, 17 | 23.693 | 23.693 |
| Kewajiban Lain-lain | 18 | 150.866.173 | 35.866.173 |
| Jumlah Kewajiban | | 47.870.501.378 | 31.679.167.830 |

EKUITAS

| | | | |
|-------------------------------------|----|-----------------------|-----------------------|
| Modal Disetor | 19 | 9.049.000.000 | 6.559.000.000 |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap | 20 | 3.212.265.922 | 3.212.265.922 |
| Saldo Laba | 21 | | |
| - Cadangan Umum | | - | 488.462.866 |
| - Cadangan Tujuan | | - | 488.457.836 |
| - Belum Ditentukan Tujuannya | | (1.702.319.267) | (3.706.284.289) |
| Jumlah Ekuitas | | 10.558.946.655 | 7.041.902.335 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | 58.429.448.033 | 38.721.070.165 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA
LAPORAN LABA RUGI**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | Catatan | Tahun 2024 | Tahun 2023 |
|---|------------|----------------------|--------------------|
| PENDAPATAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Bunga | 4o, 22 | 6.967.450.293 | 3.321.450.739 |
| Beban Bunga | 4o, 23 | (2.210.310.497) | (1.236.354.582) |
| Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih | | 4.757.139.796 | 2.085.096.157 |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 24 | 2.473.789.689 | 2.320.025.213 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | | 7.230.929.485 | 4.405.121.370 |
| BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Beban Penyisihan PPKA dan Penyusutan | 4d, 4h, 25 | 2.143.944.926 | 1.046.448.311 |
| Beban Pemasaran | 4o, 26 | 198.557.034 | 60.870.700 |
| Beban Umum dan Administrasi | 4o, 27 | 3.667.702.741 | 2.760.071.653 |
| Beban Operasional Lainnya | 4o, 28 | 170.131.305 | 72.574.261 |
| Jumlah Beban Operasional | | 6.180.336.006 | 3.939.964.925 |
| LABA (RUGI) OPERASIONAL | | 1.050.593.480 | 465.156.445 |
| PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Non Operasional | 4o, 29 | 21.860.679 | 93.888.908 |
| Beban Non Operasional | 4o, 30 | (3.315.400) | (12.930.004) |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain | | 18.545.279 | 80.958.904 |
| LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK | | 1.069.138.758 | 546.115.349 |
| Beban Pajak Penghasilan | 4s, 14b | (42.094.438) | - |
| LABA BERSIH SETELAH PAJAK | | 1.027.044.320 | 546.115.349 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | Modal Disetor dan Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Umum dan Cadangan Tujuan | Belum Ditentukan Tujuannya | Jumlah |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------------|
| Saldo 1 Januari 2023 | 9.771.265.922 | 976.920.702 | (4.252.399.638) | 6.495.786.986 |
| Laba Tahun Berjalan | - | - | 546.115.349 | 546.115.349 |
| Saldo 31 Desember 2023 | 9.771.265.922 | 976.920.702 | (3.706.284.289) | 7.041.902.335 |
| Penambahan Modal Disetor | 2.490.000.000 | - | - | 2.490.000.000 |
| Pengurangan Cadangan Umum dan Cadangan Tujuan | - | (976.920.702) | 976.920.702 | - |
| Laba Tahun Berjalan | - | - | 1.027.044.320 | 1.027.044.320 |
| Saldo 31 Desember 2024 | 12.261.265.922 | - | (1.702.319.267) | 10.558.946.655 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|---|------------------------|----------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi : | | |
| Laba Bersih Setelah Pajak | 1.027.044.320 | 546.115.349 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi : | | |
| Penyusutan Aset Tetap | 310.659.332 | 251.695.600 |
| Penghapusan Penyusutan Aset Tetap | - | (217.662.477) |
| Penyisihan Kerugian (Pembalikan atas Penyisihan) untuk : | | |
| - Penempatan Pada Bank Lain (selain Giro) | 150.000 | - |
| - Kredit Yang Diberikan | (224.642.146) | (1.369.808.759) |
| Amortisasi : | | |
| - Pendapatan Provisi | 306.988.350 | 281.106.004 |
| - Pendapatan Bunga yang Akan Diterima - Restrukturisasi | (7.207.170) | 30.262.156 |
| - Aset Tidak Berwujud | 31.841.862 | 30.294.924 |
| Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi : | | |
| - Pendapatan Bunga yang Masih akan Diterima | (191.928.143) | (98.432.265) |
| - Penempatan pada Bank Lain | (1.796.610.548) | (1.070.273.965) |
| - Kredit yang Diberikan | (16.513.059.124) | (10.122.723.023) |
| - Agunan yang Diambil Alih | - | - |
| - Aset Lain-lain | (30.034.427) | (55.515.130) |
| - Kewajiban Segera | (57.048.396) | 36.970.340 |
| - Utang Bunga | 42.023.940 | 15.368.652 |
| - Utang Pajak | 25.921.960 | - |
| - Simpanan : | | |
| - Tabungan | 1.623.571.117 | 3.778.013.439 |
| - Deposito | 6.685.736.000 | 1.032.700.000 |
| - Simpanan dari Bank Lain | 7.756.128.927 | 6.500.000.000 |
| - Kewajiban Imbalan Kerja | - | (135.566.375) |
| - Kewajiban Lain-lain | 115.000.000 | (87.923.000) |
| Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi | <u>(895.464.146)</u> | <u>(655.378.531)</u> |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi : | | |
| Penambahan Aset Tetap | (1.635.111.883) | (335.117.663) |
| Pengurangan Aset Tetap | - | 277.300.000 |
| Aset Tidak Berwujud | (166.500.000) | (4.727.500) |
| Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi | <u>(1.801.611.883)</u> | <u>(62.545.163)</u> |

Berlanjut



**PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|---|--------------------|----------------------|
| Lanjutan | | |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan : | | |
| Penambahan Modal Disetor | 2.490.000.000 | 1.500.000.000 |
| Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | 2.490.000.000 | 1.500.000.000 |
| KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS | (207.076.029) | 782.076.306 |
| SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE | 1.201.477.777 | 419.401.471 |
| SALDO KAS SETARA KAS AKHIR PERIODE | 994.401.748 | 1.201.477.777 |
| Kas dan Setara Kas Terdiri dari : | | |
| - Kas | 545.171.600 | 556.308.000 |
| - Giro Pada Bank Lain | 449.230.148 | 645.169.777 |
| Jumlah Kas dan Setara Kas | 994.401.748 | 1.201.477.777 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : **Sahrial Amri, ST.**
Alamat Kantor : Jl. Raya Kediri No.16, Kec. Sanan Kulon, Kab. Blitar
Alamat Domisili sesuai KTP : Jl. Cokroabasoro No.63, RT.01 RW.07
atau Identitas Lain : Kel. Tipes, Kec. Serengan, Kota Surakarta
No. Telepon : 081 2264 4504
Jabatan : **Direktur Utama**
2. Nama : **Mateus Sabardi**
Alamat Kantor : Jl. Raya Kediri No.16, Kec. Sanan Kulon, Kab. Blitar
Alamat Domisili sesuai KTP : Perum. Watu Banteng III No.16, RT.04 RW.01
atau Identitas Lain : Kel. Jogosari, Kec. Pandaan, Kabupaten Pasuruan
No. Telepon : 0812 3448 9099
Jabatan : **Direktur**

Untuk dan atas nama Direksi **PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda** sebagai pihak yang bertanggungjawab menyatakan bahwa :

1. Entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
2. Dengan Persetujuan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
4. Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara benar dan lengkap. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. Telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai dengan ketentuan Undang-undang yang berlaku.
7. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan serta sistem pengendalian internal.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Blitar, 06 Maret 2025



(Sahrial Amri, ST.)
Direktur Utama

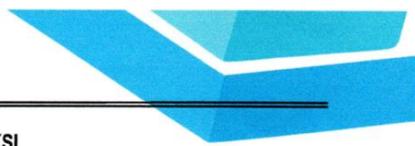


(Mateus Sabardi)
Direktur

Kantor Pusat : Jl. Raya Kediri No. 16 Sanan Kulon, Kab. Blitar, Telp. (0342) 4558453
Kantor Cab Kota : Jl. Anjasmoro No. 7, Kota Blitar, Telp. (0342) 816899
Kantor Cab Tulungagung : Jl. Pahlawan No. 4A, Kedungwaru, Kab. Tulungagung, Telp. (0355) 331591



PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda



SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG

KEBENARAN DATA DAN / ATAU INFORMASI LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

PT. BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR Perseroda

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHRIAL AMRI,S.T

Jabatan : Direktur Utama PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda

Bersama ini menyatakan, bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, telah diupayakan untuk disusun dan disajikan sesuai dengan:
 - a. Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia dan PA BPR, serta
 - b. Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait Laporan Keuangan Bank Perekonomian Rakyat.
2. Laporan Keuangan tersebut memberikan gambaran yang benar, dan wajar, dan lengkap mengenai kondisi keuangan, kinerja, serta informasi material lainnya dari PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda.
3. Tidak terdapat informasi dan fakta material yang disembunyikan, serta seluruh data dan informasi yang digunakan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 25 April 2025

Direksi,

PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda
SAHRIAL AMRI,S.T
Direktur Utama



Kantor Pusat : Jl. Pahlawan No. 4A Kedungwaru Tulungagung Telp. (0355) 331591
Kantor Cab Kota : Jl. Anjasmoro No. 7 Kota Blitar Telp. (0342) 816899
Kantor Cab Kab : Jl. Raya Kediri No. 16 Sanan Kulon Kab Blitar Telp. (0342) 4558453



PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG

TANGGUNG JAWAB PENERAPAN DAN HASIL PENILAIAN TERHADAP EFEKTIFITAS
PENGENDALIAN INTERNAL DI PT. BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR Perseroda

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAHRIAL AMRI,S.T

Jabatan : Direktur Utama PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda

Bersama ini menyatakan bahwa saya telah mengupayakan pelaksanaan sistem pengendalian internal di PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengendalian intern telah dirancang, diterapkan, dan dipelihara secara memadai untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap tercapainya tujuan pengendalian intern, yaitu keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta efektivitas dan efisiensi operasional.
2. Evaluasi atas efektivitas pengendalian internal telah dilakukan, dan hasilnya menunjukkan bahwa sistem pengendalian intern berfungsi secara memadai selama tahun buku 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 25 April 2025

Direksi,


PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda
SAHRIAL AMRI,S.T
Direktur Utama

Kantor Pusat : Jl. Pahlawan No. 4A Kedungwaru Tulungagung Telp. (0355) 331591
Kantor Cab Kota : Jl. Anjasmoro No. 7 Kota Blitar Telp. (0342) 816899
Kantor Cab Kab : Jl. Raya Kediri No. 16 Sanan Kulon Kab Blitar Telp. (0342) 4558453

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

JL. Raya Kediri No.16 Sanankulon Kab. Blitar, Blitar



| | |
|-------------------------------|--|
| No. Telepon | 0342-4558453 |
| Penjelasan Umum | Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya. |
| Peringkat Komposit | 2 |
| Penjelasan Peringkat Komposit | <p>-</p> <p>Manajemen PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.</p> |

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | NIK | 3372021008810004 |
| | Nama | Sahrial Amri, S.T. |
| | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;.</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;.</p> <p>Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR; dan.</p> <p>Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh</p> |
| 2. | NIK | 3514111406730006 |
| | Nama | Mateus Sabardi |
| | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;</p> |
|--|--|

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| | |
|--|--|
| | <p>1. NIK 3571022905620001</p> <p>Nama Ir. R. Agung Andokoputro, MM</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati- hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR dan BPR Syariah.. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR dan , kecuali terkait dengan: a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap: Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR , auditor ekstern; dan b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. Dewan Komisaris wajib: a. menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris; dan b. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. Dewan Komisaris wajib: 1. menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, dan; dan 2. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;</p> |
| | <p>2. NIK 3572036604780003</p> <p>Nama Asmaningayu Dewi Lintangsari</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR dan BPR Syariah, kecuali terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.. <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi;.</p> <p>Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko; dan .</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM;.</p> <p>Melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM;.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris; dan b. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, dan; dan 2. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. |
|--|--|

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

| No | NIK | Nama | Keahlian | Komite | | | | | Pihak Independen |
|-------|-----|------|----------|--------|-----------------|-------------------------|------------------|---------|------------------|
| | | | | Audit | Pemantau Risiko | Renumerasi dan Nominasi | Manajemen Risiko | Lainnya | |
| NIHIL | | | | | | | | | |

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

| No | NIK | Nama | Tahun Sebelumnya | | Tahun Laporan | |
|----|------------------|------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
| | | | Nominal (Rp) | Persentase (%) | Nominal (Rp) | Persentase (%) |
| 1. | 3571022905620001 | Ir. R. Agung Andokoputro, MM | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2. | 3572036604780003 | Asmaningayu Dewi Lintangsari | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3. | 3372021008810004 | Sahrial Amri, S.T. | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |



| | | | | | | |
|----|------------------|----------------|---|------|---|------|
| 4. | 3514111406730006 | Mateus Sabardi | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
|----|------------------|----------------|---|------|---|------|

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

| No | NIK | Nama | Nama Kelompok Usaha | Tahun Sebelumnya (%) | Tahun Laporan (%) |
|-----------|-----|------|---------------------|----------------------|-------------------|
| N I H I L | | | | | |

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No | NIK | Nama | Sandi Bank Lain | Nama Bank/ Perusahaan Lain | Percentase (%) |
|-----------|-----|------|-----------------|----------------------------|----------------|
| N I H I L | | | | | |

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

| No | NIK | Nama | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | 3372021008810004 | Sahrial Amri, S.T. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 2. | 3514111406730006 | Mateus Sabardi | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 3. | 3571022905620001 | Ir. R. Agung Andokoputro, MM | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 4. | 3572036604780003 | Asmaningayu Dewi Lintangsari | tidak ada | tidak ada | tidak ada |

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

| No | NIK | Nama | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | 3372021008810004 | Sahrial Amri, S.T. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 2. | 3514111406730006 | Mateus Sabardi | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 3. | 3571022905620001 | Ir. R. Agung Andokoputro, MM | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 4. | 3572036604780003 | Asmaningayu Dewi Lintangsari | tidak ada | tidak ada | tidak ada |

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

| No | Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun) | Direksi | | Dewan Komisaris | |
|------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan Rp | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan Rp |
| 1. | Gaji | 2 | 168.880.184 | 2 | 154.114.331 |
| 2. | Tunjangan | 2 | 235.683.878 | 2 | 46.566.924 |
| 3. | Tantiem | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 4. | Kompensasi berbasis saham | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 5. | Remunerasi lainnya | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Total Remunerasi | | | 404.564.062 | | 200.681.255 |



| Jenis Fasilitas Lain | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|---|-------------|--|
| 6. Perumahan | 2 | 45.000.000 | 2 | 22.500.000 | |
| 7. Transportasi | 2 | 20.700.000 | 2 | 16.875.000 | |
| 8. Asuransi Kesehatan | 2 | 0 | 2 | 3.231.924 | |
| 9. Fasilitas Lain-Lainnya | 2 | 0 | 2 | 3.960.000 | |
| Total Fasilitas Lain | | 65.700.000 | | 46.566.924 | |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain | | 470.264.062 | | 247.248.179 | |

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

| | |
|--|------|
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b) | 1,98 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b) | 1,26 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1,49 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b) | 1,92 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b) | 4,11 |

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

| No | Tanggal | Jumlah Peserta | Topik | | | | |
|----|------------|----------------|--|--|--|--|--|
| | | | Topik | | | | |
| 1. | 20/09/2024 | 11 | Melakukan update aturan internal yang baru, , KPI pegawai yang belum d lakukan secara konsisten | | | | |
| 2. | 30/12/2024 | 4 | Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR | | | | |
| 3. | 29/08/2024 | 5 | Penanganan Kredit bermasalah, yang terdiri dari Restrukturisasi Kredit, pengambilalihan agunan, hapus buku, dan/atau hapus tagih | | | | |
| 4. | 16/07/2024 | 4 | Evaluasi /penetapan kebijakan strategis | | | | |

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No | NIK | Nama | Kehadiran Fisik | | Kehadiran Tele | | Tingkat Kehadiran (%) |
|----|------------------|------------------------------|-----------------|------|----------------|------|-----------------------|
| | | | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | |
| 1. | 3571022905620001 | Ir. R. Agung Andokoputro, MM | 4 | 0 | 0 | 0 | 100,00 |
| 2. | 3572036604780003 | Asmaningayu Dewi Lintangsari | 4 | 0 | 0 | 0 | 100,00 |

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

| Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun) | Jumlah kasus yang dilakukan oleh | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------|-------------------------|------|---------------|------|---------------------|------|
| | Anggota Direksi | | Anggota Dewan Komisaris | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Total Fraud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah Diselesaikan | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi



| Permasalahan Hukum | Jumlah (satuan) | |
|---|-----------------|--------|
| | Perdata | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 0 | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 |

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

| No | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | | | Pengambil Keputusan | | | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan |
|-------|--|------|---------|---------------------|------|---------|-----------------|---------------------------------|------------|
| | NIK | Nama | Jabatan | NIK | Nama | Jabatan | | | |
| NIHIL | | | | | | | | | |

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | Jumlah Dana (Rp) |
|----|---------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|
| 1. | 18/10/2024 | 01 (Kegiatan Sosial) | Patisipasi Acara MTQ Kabupaten Blitar | Sekretariat Daerah | 1.000.000 |
| 2. | 25/10/2024 | 01 (Kegiatan Sosial) | Blitar Koi show panita 2024 | Koi show panita Blitar 2024 | 1.000.000 |
| 3. | 20/12/2024 | 01 (Kegiatan Sosial) | Ikut partisipasi Tournamen Bulutangkis Hari Korpri ke 53 Kab Blitar | Panita HUT Korpri Kabupaten Blitar | 7.000.000 |

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Blitar, 30 April 2025
PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda



Sahrial Amri, S.T.
 Direktur Utama



**PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERODA**

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Blitar, 30 April 2025

PT BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda

Direksi,



Mateus Sabardi
Direktur



Sahrial Amri
Direktur Utama

Dewan Komisaris,


Asmaningayu Dewi Lintangsari
Komisaris
R. Agung Andokoputro
Komisaris Utama



Blitar, 30 April 2024

Nomor : 131/UP/PAS/IV/2025
Perihal : Penyampaian Berkas Laporan Berkelanjutan
Tahun 2024
Lampiran : 1 Berkas

Kepada Yth.
Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Kediri
Jl. Brawijaya No.03
Up.Bag.Pengawasan BPR
KEDIRI

Dengan Hormat,

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51 /POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, BPR wajib menyampaikan Laporan Berkelanjutan pertama kali untuk periode data Tahun buku 2024. Berikut kami lampirkan berkas Laporan Berkelanjutan PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Tahun 2024.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direksi,


PT. BPR PENATARAN
KABUPATEN BLITAR Perseroda
Sahrial Amri, S.T ✓
Direktur Utama

Kantor Pusat : Jl. Raya Kediri No. 16 Sanan Kulon Kab Blitar Telp. (0342) 4558453
Kantor Cab Kota : Jl. Anjasmoro No. 7 Kota Blitar Telp. (0342) 816899
Kantor Cab Tulungagung : Jl. Pahlawan No. 4A Kedungwaru Tulungagung Telp. (0355) 331591



Dipindai dengan CamScanner

A. PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategi keberlanjutan PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda dapat dilakukan dengan menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan, menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), dan menyusun Laporan Keberlanjutan.

Prinsip Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Prinsip keuangan berkelanjutan
2. Tata kelola yang baik
3. Pengelolaan risiko sosial dan lingkungan
4. Pemberian akses keuangan yang inklusif
5. Investasi yang bertanggung jawab
6. Komunikasi yang informatif
7. Pengembangan sektor unggulan prioritas

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Mencakup sasaran, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan keberlanjutan
2. Mencakup pengelolaan risiko sosial dan lingkungan

BPR mulai menyesuaikan kebijakan yang mendukung pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) untuk memastikan keamanan teknologi layanan pembiayaan, mengembangkan layanan digital untuk meningkatkan efisiensi, serta secara masif melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan. Implementasi ini sejalan dengan dukungan BPR pada pencapaian target Empat Pilar Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia, yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Ekonomi, Lingkungan, serta Tata Kelola.

Selain itu, budaya keberlanjutan juga ditegakkan melalui himbauan-himbauan di internal Perusahaan, misalnya untuk melakukan efisiensi listrik dan kertas, meningkatkan kepedulian pada lingkungan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, serta mengikuti perkembangan inovasi teknologi digital. Manajemen juga mendorong pola pikir dan perilaku karyawan untuk lebih komprehensif memahami aspek Lingkungan Sosial Tata Kelola (LST) dan mampu mengikuti perubahan dunia pembiayaan yang sangat cepat

B. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN (EKONOMI, SOSIAL, DAN LINGKUNGAN HIDUP)

1. Aspek Ekonomi (*Form 01.00 Laporan Posisi Keuangan*)

| No. | Pos Keuangan | 31 Des 2022 | 31 Des 2023 | 31 Des 2024 |
|-----|-------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Total Aset | 25.535.391.760 | 38.721.070.165 | 58.429.448.033 |
| 2 | Total Pendapatan | 3.650.706.822 | 5.735.364.860 | 9.463.100.661 |
| 3 | Total KYD | 16.994.184.941 | 27.116.907.964 | 43.629.967.088 |
| 4 | Total Kredit UMKM | 11.333.592.820 | 8.974.581.392 | 7.246.464.877 |

2. Aspek Lingkungan Hidup

| No. | KUB | Jenis Kegiatan | Keterangan |
|-----|---|---|--|
| 1. | Penghematan Energy Listrik | Penggantian Bohlam dengan Bohlam LED | Semua jaringan kantor |
| 2. | Kegiatan Internal Berkelanjutan | Penghematan Kertas dengan penggunaan teknologi informasi | Semua jaringan kantor |
| 3. | Kegiatan Kemasyarakatan Berkelanjutan | Keikursertaan BPR dalam kegiatan donor darah dalam rangka HUT RSUD Srengat | Perwakilan BPR pada tanggal 5 Desember 2024 |
| 4. | Program Keuangan Berkelanjutan Literasi | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Program Literasi Keuangan Bank untuk para pelajar (program Tabungan Simpel) - Partisipasi BPR dalam Kegiatan Pemerintah kabupaten Blitar seperti kegiatan untuk pengembangan Ekonomi Pedesaan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | <ul style="list-style-type: none"> - SD Se- Kabupaten Blitar di Gedung Hand Asta Asih tanggal 18 September 2024 |

3. Aspek Sosial

| No. | KUB | Jenis Kegiatan | Keterangan |
|-----|----------------------------------|--|--|
| 1. | Program Pendidikan Berkelanjutan | Melakukan Sosialisasi Gemar Menabung pada lingkup sekolah | Jenjang SD-SMA lingkup Kota/Kabupaten Blitar dan Kab Tulungagung |
| 2. | Kegiatan Internal Berkelanjutan | Kampanye gaya hidup ramah lingkungan secara berkala kepada para karyawan sepanjang tahun | Seluruh Jenjang Organisasi BPR |

Selama periode laporan, BPR belum meluncurkan produk maupun layanan baru namun lebih menggalakan kembali peran Tabungan Simpel dari Jenjang SD – SMA Sekabupaten Blitar dan Tulungagung secara bertahap .Dampak yang diperoleh dari promosi secara masif yang dilakukan untuk Tabungan Simpel yakni sudah menjalin

beberapa kerjasama dengan sekolah untuk Program Tabungan Simpel. Namun BPR belum dapat melaporkan dampak positif secara signifikan dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative.

C. PROFIL SINGKAT BPR

1. Visi dan Misi Keberlanjutan

a. Visi Berkelanjutan

- 1) Memperbaiki Tingkat Kesehatan Bank
- 2) Peningkatan dan Pengembangan servise Excellent
- 3) Meningkatkan pertumbuhan laba dengan cara meningkatkan penyaluran kredit secara selektif dengan prinsip ke hati-hatian.
- 4) Melakukan Efisiensi di segala pos neraca
- 5) Pelatihan berkala bagi seluruh elemen BPR PAS
- 6) Menata dan penyempurnaan SOP operasional disesuaikan dengan kondisi
- 7) Penambahan Core Banking System penegmbangan IT dan Digital
- 8) Melakukan sinergitas antar BUMD Pemerintah Kabupaten Blitar

b. Misi Berkelanjutan

- 1) Menciptakan produk/jasa Keuangan Berkelanjutan
- 2) Peduli terhadap kepentingan Masyarakat dan Lingkungan hidup
- 3) Menyelaraskan Kegiatan Usaha Perusahaan dengan Prinsip Keuangan Berkelanjutan

2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, BPR serta Kantor Cabang (*Form 00.04 Data Kantor BPR*)

| Sandi | Nama | Alamat | No. Telpon | E-mail | Web |
|-----------|--------------------------------------|---|--------------|------------------------|---|
| 600435001 | Kantor Pusat Kab. Blitar | Jl. Raya Kediri No. 16 Sanankulon | 0342-4558453 | bprpenataran@gmail.com | https://blitarpas.co.id/ |
| 600435002 | Kantor Cabang Kota Blitar | Jl. Anjasmoro No. 7 Kepanjen Kidul | 0342-816899 | bprpenataran@gmail.com | https://blitarpas.co.id/ |
| 600435003 | Kantor Cabang Kab. Tulungagung | Jl. Pahlawan No. 4A Kedungwaru | 0355-331591 | bprpenataran@gmail.com | https://blitarpas.co.id/ |

3. Skala Usaha BPR

a. Total Aset dan Total Kewajiban (*Form 01.00 Laporan Posisi Keuangan*)

| No. | Pos Keuangan | 31 Des 2024 |
|-----|----------------------------|-------------|
| 1 | Total Aset (Rp. ribu) | 58.429.448 |
| 2 | Total Kewajiban (Rp. ribu) | 47.870.501 |
| 3 | Total Ekuitas (Rp. ribu) | 10.558.946 |

PT. BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSERO

3



Dipindai dengan CamScanner

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

b. Jumlah Karyawan

1. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

| No. | Jenis kelamin | 31 Des 2024 |
|-----|---------------|-------------|
| 1 | Laki-laki | 24 |
| 2 | Perempuan | 21 |
| | Total | 45 |

2. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan

| No. | Jabatan | 31 Des 2024 |
|-----|-------------------|-------------|
| 1 | Dewan Komisaris | 2 |
| 2 | Direksi | 2 |
| 3 | Pejabat Eksekutif | 6 |
| 4 | Pegawai Staf | 28 |
| 7 | Pegawai Dasar | 7 |
| | Total | 45 |

3. Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia

| No. | Usia Karyawan | 31 Des 2024 |
|-----|---------------|-------------|
| 1 | < 25 | 5 |
| 2 | >25 - 35 | 19 |
| 3 | >35 - 45 | 14 |
| 4 | >45 - 55 | 6 |
| 5 | >55 | 1 |
| | Total | 45 |

4. Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan

| No. | Pendidikan | 31 Des 2024 |
|-----|----------------------------|-------------|
| 1 | Pegawai Tetap | |
| | - Sarjana Strata 3 (S3) | 0 |
| | - Sarjana Strata 2 (S2) | 2 |
| | - Sarjana Strata 1 (S1) | 17 |
| | - Diploma 3 (D3) | 4 |
| | - SLTA | 8 |
| | - Lainnya | 0 |
| 2 | Pegawai Tidak Tetap | |
| | - Sarjana Strata 3 (S3) | 0 |
| | - Sarjana Strata 2 (S2) | 0 |

LAPORAN KEBERLANJUTAN (SUSTAINABILITY REPORT) 2024
PT. BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSEROA

| No. | Pendidikan | 31 Des 2024 |
|-----|-------------------------|-------------|
| | - Sarjana Strata 1 (S1) | 7 |
| | - Diploma 3 (D3) | 0 |
| | - SLTA | 6 |
| | - Lainnya | 1 |
| | Total | 45 |

5. Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

| No. | Status | 31 Des 2024 |
|-----|---------------------|-------------|
| 1 | Pegawai Tetap | |
| | - Pemasaran | 11 |
| | - Pelayanan | 8 |
| | - Lainnya | 12 |
| 2 | Pegawai Tidak Tetap | |
| | - Pemasaran | 2 |
| | - Pelayanan | 5 |
| | - Lainnya | 7 |
| | Total | 45 |

c. Persentase kepemilikan saham (*Form 00.01 Data Kepemilikan BPR*)

Susunan Pemegang Saham BPR posisi 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

| No | Nama Pemegang Saham | Komposisi Saham | | |
|--------------|--|-----------------|----------------------|---------------|
| | | Lembar Saham | Nominal | % |
| 1 | Pemerintah Kabupaten Blitar | 745.899 | 7,458,990,000 | 82,43 |
| 2 | Koperasi Pemasaran Penataran Artha Sahabat | 9.001 | 90,010,000 | 1,00 |
| 3 | Zainul Mustaqim | 150.000 | 1,500,000,000 | 16,57 |
| Total | | 904,900 | 9,049,000,000 | 100,00 |

d. Wilayah Operasional

Jangkauan operasional BPR tersebar di berbagai wilayah Kabupaten Blitar, Kota Blitar dan Kabupaten Tulungagung Hingga akhir Desember 2024, BPR memiliki 1 Kantor Pusat, 2 Kantor Cabang. Hingga saat ini, BPR telah melayani pasar regional dan turut mendukung pertumbuhan ekonomi di wilayah tersebut. Adapun jenis

debitur dan klien yang menggunakan produk layanan BPR meliputi debitur perorangan dan institusi.

e. Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha BPR

| No. | Produk Yang Memenuhi Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan | Jumlah rekening | Oustanding Per 31 Desember 2024 |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Penghimpunan Dana | | |
| | a. Tabunganku | 1177 | 1,770,132,446 |
| | b. Simpanan Pelajar (Tabungan Simpel) | 208 | 65,235,599 |
| 2 | Penyaluran Dana | | |
| | a. Kredit UMKM | 73 | 7,254,379,777 |
| | b. Kredit Lain yang Memenuhi Kriteria kegiatan Usaha Berkelanjutan | - | - |

f. Keanggotaan Pada Asosiasi

Perusahaan terlibat dalam beberapa asosiasi guna mendapatkan informasi terkini terkait pengembangan industri pembiayaan dan hal-hal yang mempengaruhinya, perkembangan dunia usaha, serta risiko dan peluangnya.

| No | Asosiasi | Peran | Tmt Keanggotaan |
|----|------------|---|-----------------|
| 1 | Perbarindo | Anggota Perbarindo DPK Kediri | |
| 2 | Perbamida | DPW Jawa Timur, Bali dan Nusa Tenggara dan Maluku Utara | |

g. Perubahan yang bersifat signifikan

- Tidak terdapat penutupan atau pembukaan Kantor Cabang
- Terdapat perubahan Nomenklatur BPR sesuai surat keputusan OJK Nomor KEP-43/KO.1402/2024 sesuai Akta Notaris No 45 tanggal 29 Mei 2025 di Hadapan Notaris Haldyan Denisa,S.H.M,Kn dengan Keputusan Menteri Hukum dan Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0031559.AH.01.02.Tahun 2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Penataran Artha Sejahtera Kabupaten Blitar Perseroda.
- Terdapat pemindahan Alamat kantor pusat dan kantor cabang sesuai surat persetujuan OJK Nomor S-541/KO.1402/2024 sesuai akta pernyataan Keputusan Rapat Perseroan terbatas Nomor 53 tanggal 27 Agustus 2024 dengan Nomor AHU-0053994.AH.01.02 TAHUN 2024
- Terdapat Perubahan Anggaran Dasar BPR terkait Perubahan susunan pemegang saham karena tambahan setoran modal dari Pemerintah Kabupaten Blitar dan

Koperasi Pemasaran Penataran Blitar di Hadapan Notaris Haldyan Denisa, S.H.M.K.n sesuai akta Notaris No 42 tanggal 24 Januari 2024 tercatat dengan nomor AHU-AH.01.03-0023080 tanggal 25 Januari 2024, perubahan kedua sesuai Keputusan RUPS dengan akta nomor 27 tanggal 18 April 2024 tercatat dengan nomor AHU-AH.01.09-0154888 tanggal 22 April 2024

- Terdapat perubahan Struktur Organisasi sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 38/DIR/PAS/X/2024

D. PENJELASAN DIREKSI

1. Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan
 - a. Penjelasan Nilai Keberlanjutan Bagi BPR

Laporan keberlanjutan berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berbasis pada prinsip Keuangan Berkelanjutan. Implementasi ini sejalan dengan respon Perusahaan dalam menyikapi perkembangan ekonomi global dan adanya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. POJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Implementasi Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Melalui laporan ini, Direksi PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar Perseroda juga mengungkapkan dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). POJK No.51/ POJK.03/2017, menjadi pedoman bagi lembaga jasa keuangan dalam melakukan kegiatan usahanya dengan selalu berusaha untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan Perusahaan (ekonomi), sosial dan lingkungan hidup.

- b. Penjelasan Respon BPR Terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Mengikuti dinamika bisnis yang semakin kompleks, Direksi akan menyusun strategi keberlanjutan yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan. Selain memusatkan perhatian pada pencapaian target bisnis dan operasional, Perusahaan juga berupaya mengikuti arahan strategi keberlanjutan dan menyalurkan pembiayaan terhadap produk-produk ramah lingkungan. Dalam kegiatan sehari-hari, Perusahaan berusaha menerapkan kebiasaan-kebiasaan ramah lingkungan khususnya terkait dengan kegiatan hemat energi dan penghematan penggunaan kertas. Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan kinerja keberlanjutan Perusahaan dan komitmen yang sudah kami jalankan dalam mengimplementasikan program-program keberlanjutan.

c. Penjelasan komitmen pimpinan BPR dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penyesuaian untuk mendukung implementasi Keuangan Berkelanjutan telah dilaksanakan sejak dibuatnya RAKB pada 2024. Sepanjang implementasi hingga tahun 2025, Perusahaan menitikberatkan pada penyesuaian kebijakan, dan melaksanakan pelatihan internal meski belum terlaksana 100%. Tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan ini adalah kesadaran untuk mengubah pola pikir dan perilaku yang sejalan dengan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan. Selain itu, penyesuaian kebijakan dan pemetaan kegiatan pembiayaan juga memerlukan kerja sama antar unit kerja sehingga diperlukan koordinasi yang terus-menerus. Direksi berkomitmen menerapkan Keuangan Berkelanjutan, melaksanakan RAKB, serta mendukung pembangunan keberlanjutan melalui pembiayaan kepada para debitur. Direksi menyadari bahwa tantangan pencapaian Keuangan Berkelanjutan ini masih perlu dikelola dengan baik. Untuk itu, Direksi mengajak segenap karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk bekerja sama membangun budaya keberlanjutan demi mencapai hasil yang optimal untuk tahun-tahun mendatang.

d. Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pencapaian kinerja Keuangan Berkelanjutan yang disajikan dalam laporan ini mengandung tiga aspek, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan

2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

a. Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Kinerja Aspek Ekonomi

| No. | Pos Keuangan | Proyeksi 2024 | Realisasi 2024 | % Pencapaian |
|-----|----------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 | Total Aset | 48.965.382.731 | 58.429.448.033 | 111.93% |
| 2 | Total Tabungan | 11.997.448.722 | 8.895.924.954 | 74.15% |
| 3 | Total Deposito | 20.007.530.000 | 24.173.986.000 | 120.82% |
| 4 | Total KYD | 39.501.469.580 | 43.629.967.088 | 110.45% |
| 5 | Total Laba | 765.098.858 | 1.027.044.320 | 134.24% |

2. Kinerja Aspek Sosial

- BPR telah memberikan layanan yang setara kepada semua debitur atas produk dan/atau jasa yang dimiliki serta menyampaikan informasi produk dan/atau jasa akurat kepada debitur.

- BPR telah memberikan pelatihan Keuangan Berkelanjutan yang diikuti oleh seluruh karyawan serta sosialisasi dan pelatihan antifraud untuk meningkatkan kesadaran pada perilaku bisnis yang etis dan bertanggung jawab.
- BPR telah melakukan kegiatan yang dapat menghasilkan dampak positif tentang produk keuangan terhadap masyarakat termasuk dalam program literasi dan inklusi keuangan
- BPR telah memberikan pendampingan dan penjelasan yang lengkap dan benar mengenai, produk dan layanan jasa keuangan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Kinerja Aspek Lingkungan

- BPR telah melakukan penghematan listrik dengan cara mematikan semua sarana kerja yang menggunakan arus listrik pada saat sudah selesai kerja atau setelah selesai aktivitas jam kerja.
- BPR telah mengatur penggunaan kendaraan dinas/operasional secara efisien.
- BPR telah mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi, antara lain dengan menggunakan korespondensi internal secara elektronik (email/ online chat group) dan bila terpaksa dapat menggunakan kertas bekas untuk koresponden yang bersifat rutin

b. Penjelasan Prestasi Dan Tantangan Termasuk Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan

BPR memperketat pengawasan terhadap kebijakan pemberian kredit dengan memperhatikan dampak negatif risiko yang ditimbulkannya, terutama pada kelestarian lingkungan. Perusahaan mendukung para debitur untuk memiliki sertifikasi lingkungan, maupun sertifikasi bangunan berwawasan lingkungan

c. Strategi Pencapaian Target

1. Pengelolaan Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Terkait Aspek Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup.

Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan merupakan bagian dari risiko bisnis, dalam pelaksanaan pengawasan dibawah Direksi yang Membawahi Fungsi Kepatuhan terutama Bagian Manajemen Risiko. Pengelolaan risiko ini diharapkan dapat menjadi salah satu strategi untuk mencapai target kinerja Perusahaan

Strategi pengembangan bisnis kedepan terkait dengan penerapan keuangan berkelanjutan, BPR akan melakukan langkah-langkah antara lain sebagai berikut:

- a. Perusahaan berupaya mencari mitra strategis yang peduli dan ramah kepada lingkungan dan sosial serta peduli kepada kelestarian lingkungan hidup.
- b. Perusahaan terus menjaga reputasi terhadap pihak antara lain; pemerintah sebagai regulator, para pemegang saham sebagai pendana dan masyarakat, hal ini dilakukan sebagai wujud aktifitas Perusahaan agar tidak berdampak sosial.
- c. Memakai dan menggunakan infra struktur yang ramah lingkungan

2. Pemanfaatan Peluang Dan Prospek Usaha

Peluang dan prospek usaha BPR antara lain berupa dukungan Pemerintah kepada BPR untuk membiayai Kategori Kredit Usaha Berkelanjutan/KKUB sesuai dengan Pedoman Teknis POJK No. 51/POJK.03/2017 dan membuka akses keuangan inklusif. Perubahan bisnis yang terjadi dari yang sudah berjalan saat ini menjadi bisnis yang peduli lingkungan juga menjadi salah satu peluang bagi pemberian pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Selain itu, dalam hal teknologi, besarnya peluang untuk menerapkan proses digital dapat membantu meningkatkan keunggulan bersaing Perusahaan kedepan.

3. Penjelasan Situasi Eksternal Ekonomi, Sosial, Dan Lingkungan Hidup Yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan BPR

Tahun 2024 merupakan tahun dengan dinamika yang cukup kompleks dan percepatan ekonomi dibandingkan tahun sebelumnya. Namun seiring dengan hal tersebut, terdapat juga tantangan-tantangan baru yang harus dihadapi dan dilewati oleh BPR. Menyadari hal ini, BPR tetap berusaha menjalankan komitmen untuk mengimplementasikan strategi berkelanjutan yang sudah disiapkan. Pemberlakuan Cadangan Kerugian Penyisihan Nilai (CKPN) merupakan tantangan baru bagi BPR untuk lebih baik dalam pemeliharaan kualitas kredit dan BPR harus menyesuaikan strategi dengan perkembangan kondisi dan memaksimalkan sumber daya yang dapat dimanfaatkan dalam pelaksanannya.



E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam menerapkan GCG, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar tata kelola, yaitu: transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran dengan rincian :

| Prinsip Dasar | Uraian | Penerapan Di Lingkup Perusahaan |
|---------------------|---|--|
| Transparansi | Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat untuk para pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan tetap mematuhi perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan penjelasan Rencana Anggaran Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2025 - Penerbitan Laporan Tahunan 2024 - Penerbitan Laporan Keberlanjutan 2024 - Penerbitan Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, triwulan dan bulanan - Penerbitan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola 2024 |
| Akuntabilitas | Perseroan menerapkan kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggung jawaban, sehingga pengelolaan bisnis dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Manajemen senantiasa membuat job descriptions yang jelas kepada semua pegawai dan menegaskan fungsi-fungsi dasar setiap bagian. Dengan demikian, seluruh organ Perseroan memiliki kejelasan hak dan kewajiban, fungsi dan tanggung jawab, serta kewenangannya dalam setiap kebijakan Perseroan | <ul style="list-style-type: none"> - Pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi - Menerapkan check and balance system. - Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai Perseroan (corporate core values), sasaran usaha, dan strategi Perseroan |
| Pertanggung jawaban | Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundangan yang berlaku yang terkait dengan bidang usahanya, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, | <ul style="list-style-type: none"> - Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku - Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu - Melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) - Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang berlaku |

LAPORAN KEBERLANJUTAN (SUSTAINABILITY REPORT) 2024
PT. BPR PENATARAN KABUPATEN BLITAR PERSEROA

| Prinsip Dasar | Uraian | Penerapan Di Lingkup Perusahaan |
|---------------|--|---|
| | kewajiban perpajakan, kesehatan, dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha | |
| Independensi | <p>Kemandirian atau independensi adalah sebuah keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan, serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Dalam pelaksanaannya, kemandirian atau independensi dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perseroan - Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas. - Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalkan terjadinya benturan kepentingan. |
| Kewajaran | <p>Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan pengharkatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin</p> | <p>Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan pengharkatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin</p> |

a. Uraian Mengenai Tugas Bagi Direksi Dan Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat Dan/Atau Unit Kerja Yang Menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

| Satuan Kerja | Tugas & Tanggung Jawab |
|-----------------------------|---|
| Dewan Komisaris | Mengawasi Kebijakan Direksi Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan |
| Direksi | Pengarah/Pengambil Keputusan/Kebijakan Penerapan Keuangan Berkelanjutan |
| Unit Kerja Manajemen Risiko | Melakukan penyesuaian analisis manajemen risiko Keuangan Berkelanjutan sesuai ketentuan Regulator |
| Unit Kerja Pemasaran | Merencakan peningkatan portfolio pembiayaan, investasi atau penempatan pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan |
| Unit Kerja SDM | Menyusun agenda pengembangan kapasitas SDM mengenai Keuangan Berkelanjutan |
| Unit Kerja Operasional | Menyusun Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) |

b. Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

- Salah satu langkah strategis kedepan untuk pengembangan kompetensi internal Bank dalam menunjang kegiatan keuangan berkelanjutan adalah dengan membuat modul pelatihan Keuangan Berkelanjutan berbasis e-learning. Penyusunan e-learning ini melibatkan beragam pemangku kepentingan. Modul ini menjadi salah satu sarana pengembangan kompetensi Keuangan Berkelanjutan pada pekerja Bank
- Bank akan mengikutsertakan pejabat/pegawai untuk mengikuti training terkait AMDAL/ manajemen risiko sosial dan lingkungan hidup sehingga pegawai/pejabat dapat memahami dengan baik konsep dasar Kegiatan Keuangan Berkelanjutan

c. Prosedur BPR dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko BPR.

- Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, terdapat risiko-risiko yang muncul seiring dengan pelaksanaannya. Risiko yang teridentifikasi, salah satunya adalah penyesuaian syarat pengajuan kredit untuk meningkatkan portofolio hijau. BPR berusaha menerapkan manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST) dalam proses penilaian kelayakan kredit usaha yang diberikan.
 - Implementasi manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST), antara lain:
 - a. Melakukan verifikasi debitur yang masuk dalam kategori konstruksi berwawasan hijau antara lain:
 - Bidang usaha yang memanfaatkan sumber daya alam secara efektif, efisien, dan bijaksana
 - Bidang usaha yang mampu memperluas lapangan kerja dan kesempatan kerja;
 - Bidang usaha yang mampu meminimalkan kerusakan dan pencemaran lingkungan.
 - b. Kedepan BPR akan melakukan tindakan terhadap debitur yang belum melengkapi izin lingkungan, antara lain:
 - BPR akan menyusun kebijakan untuk mensyaratkan kepada calon debitur baru yang berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST), antara lain dengan memberikan nilai rating lebih tinggi dibandingkan dengan calon debitur yang belum berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST) dalam penilaian debitur.
 - Jajaran Dewan Komisaris dan Direksi turut mengawasi jalannya penerapan Keuangan Berkelanjutan. Cakupan pengawasan terdiri dari pengendalian risiko, pelaksanaan, kebijakan, dan perkembangan Keuangan Berkelanjutan. Secara langsung, Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan juga mengawasi penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), penyesuaian kebijakan kredit, visi dan misi keberlanjutan, serta penyusunan laporan keberlanjutan
- d. Pemangku kepentingan
- Pemangku kepentingan adalah pihak-pihak yang berhubungan dan berpengaruh pada kegiatan usaha dan keberlanjutan Perusahaan secara signifikan. Interaksi yang terbangun antara BPR dan pemangku kepentingan dapat melalui berbagai aktivitas, keperluan, dan unit bisnis terkait.
 - Manajemen melakukan pemetaan pemangku kepentingan melalui tingkat kedekatan dan tingkat kepentingan. Secara internal, pendekatan dengan pemangku kepentingan dibangun melalui dialog pada berbagai saluran komunikasi dan rapat. Secara eksternal, pendekatan dilakukan melalui pertemuan bisnis, atau sosialisasi/seminar

- Perusahaan melakukan pendekatan terhadap pemangku kepentingan melalui hubungan profesional, untuk mendapatkan masukan dan saran guna meningkatkan pelayanan. Selain itu, pendekatan pada pemangku kepentingan juga diharapkan bisa menggali informasi dan meningkatkan pemahaman Perusahaan terhadap kebutuhan mereka, termasuk pengelolaan kinerja keberlanjutan
- e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan
- Penerapan Keuangan Berkelanjutan membutuhkan persiapan yang matang dan banyak penyesuaian. Pada praktiknya, Perusahaan membutuhkan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.
 - Pengaruh penerapan Keuangan Berkelanjutan pada Perusahaan adalah adanya perubahan cara pandang dalam menjalankan kegiatan usaha, serta perilaku bisnis sehari-hari. BPR akan terus menyesuaikan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan tahap demi tahap untuk menjadi lebih baik.
 - Melalui penerapan GCG, Perseroan berupaya untuk menjaga kepercayaan nasabah, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lain. BPR meyakini bahwa penerapan GCG dapat meningkatkan daya saing Perseroan dan menciptakan *nilai ekonomi yang berkelanjutan* bagi para pemangku kepentingan di tengah dinamika perubahan iklim usaha serta persaingan yang semakin ketat

F. KINERJA KEBERLANJUTAN

a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal BPR

- Guna membangun budaya keberlanjutan, Perusahaan secara konstan memasukkan value keberlanjutan dalam kegiatan yang dilaksanakan seperti meminimalkan penggunaan kertas, sosialisasi penggunaan botol minum selama rapat dan pengenalan mengenai pengelolaan sampah padat di lingkungan kantor. Budaya keberlanjutan mulai dibangun dengan melibatkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan sehari-hari dalam bekerja.
- Sebagai langkah awal perjalanan menerapkan Keuangan Berkelanjutan, BPR telah melakukan sosialisasi Keuangan Berkelanjutan untuk seluruh pimpinan di Kantor Pusat, termasuk jajaran Direksi dan Komisaris. Selanjutnya, sosialisasi akan dilakukan untuk Kepala Kantor Cabang. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran budaya keberlanjutan dan pentingnya penerapan prinsip keberlanjutan, baik untuk seluruh karyawan, dan debitur, serta mitra usaha agar bersama-sama mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

b. Kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir

| Pos | Proyeksi 2022 | Realisasi 2022 | Proyeksi 2023 | Realisasi 2023 | Proyeksi 2024 | Realisasi 2024 |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Total Aset | 27.932.371.145 | 25.535.391.760 | 36.898.269.163 | 38.721.070.165 | 48.965.382.731 | 58.429.448.033 |
| Total Tabungan | 6.309.683.872 | 3.494.340.398 | 4.521.652.820 | 7.272.353.837 | 11.997.448.722 | 8.895.924.954 |
| Total Deposito | 16.974.130.590 | 16.455.550.000 | 17.596.550.000 | 17.488.250.000 | 20.007.530.000 | 24.173.986.000 |
| Total KYD | 18.588.128.414 | 16.994.184.941 | 23.466.196.914 | 27.116.907.964 | 39.501.469.580 | 43.629.967.088 |
| Total Ekuitas | 3.473.826.467 | 4.995.786.986 | 11.131.932.488 | 7.041.902.335 | 10.205.307.196 | 10.558.946.655 |
| Laba Tahun berjalan | 147.115.445 | (1.552.498.025) | 547.492.284 | 546.115.349 | 765.098.858 | 1.027.044.320 |

BPR mencatat pertumbuhan kredit yang positif. Penyaluran kredit terbesar masih ada di segmen *Kredit Multiguna*. Melalui penyaluran kredit, BPR turut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan penerapan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia seperti yang nampak pada tabel dibawah ini :

| Pos | Proyeksi 2022 | Realisasi 2022 | Proyeksi 2023 | Realisasi 2023 | Proyeksi 2024 | Realisasi 2024 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kredit Mikro | 16.364.279.968 | 4.306.713.213 | 27.597.574.704 | 8.404.175.959 | 4.740.176.350 | 10.868.581.608 |
| Kredit Kecil | 3.921.389.390 | 10.729.230.948 | 0 | 16.954.459.225 | 7.900.293.916 | 31.619.778.700 |
| Kredit Menengah | 1.990.980.375 | 1.958.240.780 | 0 | 1.758.272.780 | 1.185.044.087 | 1.141.606.780 |
| Kredit Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 25.675.955.227 | |
| Total Kredit | 22.276.649.733 | 16.994.184.941 | 27.597.574.704 | 27.116.907.964 | 39.501.469.580 | 43.629.967.088 |

c. Kinerja Sosial

1. Komitmen BPR

BPR berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi bagi pegawai perempuan dan laki-laki. Perusahaan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai di bawah umur sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan. Dalam memberikan layanan jasa keuangan maupun memasarkan produk-produk pembiayaan, BPR menerapkan azas kesetaraan. Bagi seluruh nasabah dan debitur eksisting, maupun calon nasabah dan calon debitur akan dilayani dengan baik tanpa diskriminasi. Hal ini juga berlaku pada nasabah dan debitur berkebutuhan khusus/disabilitas Perusahaan akan tetap memberikan pelayanan produk sesuai dengan kebutuhan dan kesanggupan mereka.

2. Ketenagakerjaan

Dalam manajemen sumber daya manusia, perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi karyawan, baik Wanita maupun pria. Kesempatan yang sama berlaku bagi setiap karyawan tanpa memandang latar belakang maupun gender



| No. | Gender | Jumlah | Percentase |
|-----|-----------------|--------|------------|
| 1 | Karyawan Pria | 24 | 53.34 % |
| 2 | Karyawan Wanita | 21 | 46.66 % |
| 3 | Total Karyawan | 45 | 100 % |

| No. | Jabatan | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|-----|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Pria | Wanita | Pria | Wanita | Pria | Wanita |
| 1 | Dewan Komisaris | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Direksi | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Pejabat Eksekutif | 4 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 |
| 6 | Pegawai Staf/Pelaksana | 12 | 14 | 11 | 15 | 12 | 16 |
| 7 | Pegawai Dasar | 4 | 0 | 4 | 0 | 7 | 0 |
| | Total | 23 | 17 | 22 | 17 | 24 | 21 |

BPR memberikan imbal jasa pekerjaan atau remunerasi sesuai dengan beban dan posisi kerja. Pembayaran remunerasi juga merupakan bagian dari nilai ekonomi langsung yang didistribusikan. Pemberian remunerasi tidak membedakan gender. Namun, perbedaan dapat terjadi karena status ketenagakerjaan, jenjang jabatan, prestasi kerja, dan lama kerja. Bentuk remunerasi antara lain gaji pokok, tunjangan, dan insentif lainnya.

Manajemen SDM memperhatikan kualitas dan kompetensi setiap karyawan. Setiap tahunnya, Perusahaan selalu mengusahakan pengadaan pelatihan dan pengembangan kemampuan untuk seluruh karyawan. Perusahaan juga mengirimkan karyawan untuk mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang diadakan oleh lembaga eksternal. Pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan dilakukan antara lain melalui metode webinar (online), pembelajaran kelas (in class), on the job training (OJT), dan diskusi grup.

3. Masyarakat

Pemerintah memiliki komitmen untuk memperkenalkan dan memberikan edukasi pengelolaan keuangan pada seluruh lapisan masyarakat. Kegiatan inklusi dan literasi keuangan menjadi kewajiban bagi semua perbankan. PT. BPR Penataran Kabupaten Blitar telah melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan secara berkala pada tahun 2024 untuk memberikan edukasi mengenai Lembaga Jasa Keuangan kepada masyarakat

Setiap nasabah yang mendapatkan dampak negatif atas layanan Perusahaan, berhak menyampaikan pengaduan. Di BPR, pengaduan nasabah, termasuk masyarakat, dibedakan menjadi:

1. Masyarakat selaku nasabah yang melaporkan hal-hal seperti pengaduan, dan ketidakpuasan terkait produk dan layanan kredit, dugaan fraud yang dilakukan oleh karyawan, dan lainnya;
2. Masyarakat umum nasabah maupun bukan nasabah, yang melaporkan pengaduan atas kegiatan BPR yang bersinggungan dengan mereka, seperti kegiatan pemasaran produk dan layanan pembiayaan, kegiatan sosial, dan lainnya.

Untuk memberikan respon atas pengaduan yang diterima, Perusahaan memiliki mekanisme dan unit yang menangani pengaduan nasabah. Pengaduan dapat disampaikan melalui email BPR atau call center BPR di Nomor WhatsApp 081360360789. Keberadaan Unit Layanan Pengaduan Konsumen akan terus meningkatkan kualitas dalam menindaklanjuti setiap pengaduan, serta menyelesaikan setiap pengaduan dengan baik, serta memberikan perlindungan kerahasiaan pelapor sesuai ketentuan.

d. Kinerja Lingkungan

Kantor pusat yang dimiliki BPR berada di wilayah Kabupaten Blitar dan Kantor Cabang berada di Kota Blitar dan Kabupaten Tulungagung. Dengan demikian, Perusahaan memastikan bahwa tidak ada wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan juga belum melakukan identifikasi pada debitur terkait upaya mereka pada pelestarian keanekaragaman hayati. Meskipun tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup, BPR mendukung kelestarian lingkungan dengan mengajak masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan yang bertujuan untuk mengurangi dampak negatif dari pemanasan global.

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait dampak negatif lingkungan hidup dari pemangku kepentingan, termasuk tidak adanya informasi terkait tumpahan yang mungkin terjadi pada aktivitas usaha debitur. Perusahaan juga tidak mendapat laporan pengaduan lingkungan yang berasal dari debitur atau nasabah. Dengan demikian, Perusahaan tidak mengeluarkan biaya akibat denda atau ketidakpatuhan pada pelestarian lingkungan hidup.

G. VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Belum terdapat Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024

H. LEMBAR UMPAN BALIK (FEEDBACK) UNTUK PEMBACA

Belum terdapat umpan balik dari pembaca terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024



I. TANGGAPAN IJK, EMITEN, ATAU PERUSAHAAN PUBLIK TERHADAP UMPAN BALIK
LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

Laporan Keberlanjutan posisi 31 Desember 2024 adalah pertama kali dilaporkan oleh BPR sesuai ketentuan permodalan yang dipersyaratkan

Demikian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Tahun 2024 sesuai Lampiran II POJK Nomor 51/POJK.03/2017 kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Blitar , 30 April 2025

Direksi.



SAHRIAL AMRI,S.T
Direktur Utama

Dewan Komisaris

R. AGUNG ANDOKOPUTRO
Komisaris Utama